



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCION DE SALUD

CONTROL DE EMISION				
	ELABORO	REVISO	APROBO	
Nombre y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	c. Fernando Luis Remes Garza PRESIDENTE MUNICIPAL	CODIGO
Firma				HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



ÍNDICE

1.	INTRODUCCION	2
2.	MARCO JURÍDICO	3
3.	ATRIBUCIONES	4
4.	VISIÓN	6
5.	ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL.....	7
6.	ESTRUCTURA ORGANICA	8
7.	DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	9
7.1	AUXILIAR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	10
7.2	INSPECTOR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL (SINDICALIZADO).....	12
8.	ENCARGADO DE AMBULANCIA MUNICIPAL.....	14
8.1	PARAMÉDICO DE LA AMBULANCIA MUNICIPAL.....	16
9.	AUXILIARES DE LA AMBULANCIA MUNICIPAL	18
10.	JEFATURA ADMINISTRATIVA.....	20
11.	ENCARGADO DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL.....	22
11.1	AUXILIAR DE CENTRO DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL.....	24
11.2	SECRETARIA DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL (Sindicalizada).....	26
11.3	AUXILIAR DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL	28
12.	ENLACE H. AYUNTAMIENTO CON JURISDICCION SANITARIA	29

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



1. INTRODUCCION

MANUAL DIRECCION DE SALUD

El presente Manual de Organización de la Dirección de Salud Municipal cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre y con la finalidad de contribuir a que el H. Ayuntamiento del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz se distinga como una administración enfocada a la prevención de los problemas de salud, según los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2022 - 2025

El presente manual tiene como propósito establecer de forma clara y precisa las atribuciones y funciones que tienen los servidores públicos que integran la Dirección de Salud, instrumento que nos permite convertir los objetivos, planes y programas de gobierno, en acciones y resultados concretos, encaminados siempre a dar atención a las demandas de la población.

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



2. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos
- Obligados.
- Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Ley General de Población
- Ley General de Salud

En el ámbito estatal:

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley Orgánica del Municipio Libre.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Lineamientos emitidos por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos de Veracruz.
- Ley de Protección a los Animales para el Estado de Veracruz.
- Ley de Salud para el Estado de Veracruz.
- Reglamento de Salud y Asistencia Pública para el Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz
- Reglamento de Bienestar y Protección a los animales para el Municipio de Poza Rica De Hidalgo, Veracruz.
- Reglamento para Servicio de Ambulancias del Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

3

	ELABORO	REVISOR	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



3. ATRIBUCIONES

Diseñar, difundir y llevar a cabo Programas preventivos de salud entre la población del Municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz, que coadyuven a elevar su calidad de vida, apoyados por las diferentes instancias de los tres niveles de Gobierno.

Coordinar los Programas y Proyectos que establezcan los diferentes niveles de Gobierno, propiciando las condiciones que aseguren el disfrute de los derechos sociales, estableciendo mecanismos que permitan una mejor distribución de los recursos; dentro de un marco de honestidad y de transparencia.

Formular y presentar al Comité de Salud planes y programas orientados a mejorar la prestación de los servicios de atención médica.

Solicitar el apoyo y coordinación de las dependencias Estatales correspondientes para el cumplimiento de sus funciones.

Promover las acciones orientadas para que la prestación de servicios médicos se preste con calidad y eficiencia, para agilizar y simplificar los servicios de salud (Centro De Salud Animal, Dispensario Médico Y Unidades Móviles).

Participar con las instituciones de salud y asistencia social, para la aplicación de programas preventivos en materia de salud, prevención de accidentes, enfermedades crónico-degenerativas, nutrición y combate a la obesidad.

Gestionar convenios de cooperación con dependencias federales, estatales y municipales.

Impulsar campañas de prevención en la salud y crecimiento de los menores, así como vacunación.

Diseñar e implementar mecanismos que permitan racionalizar y optimizar los recursos designados a salud.

Participar en los Comités relacionados con los servicios de salud, a efecto de mejorar el cumplimiento de las funciones.

4

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



Participar en las acciones, eventos o programas inherentes a la salud, convocados por otras instituciones nacionales y estatales públicas con el propósito de incrementar los beneficios a la población del municipio.

Dirigir las gestiones, para obtener ayudas asistenciales y apoyos funcionales con Instancias públicas y privadas a favor de la población del municipio.

Impartir pláticas a la población del municipio, con acciones de prevención y promoción de la salud.

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



4. VISIÓN

Ser una Dirección comprometida con la ciudadanía enfocada en la implementación de Programas de salud que atiendan de manera eficaz a los sectores más vulnerables en el Municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz; a fin de alcanzar niveles de vida dignos y sostenibles, con la ciudadanía enfocado a lograr mejores condiciones De vida.

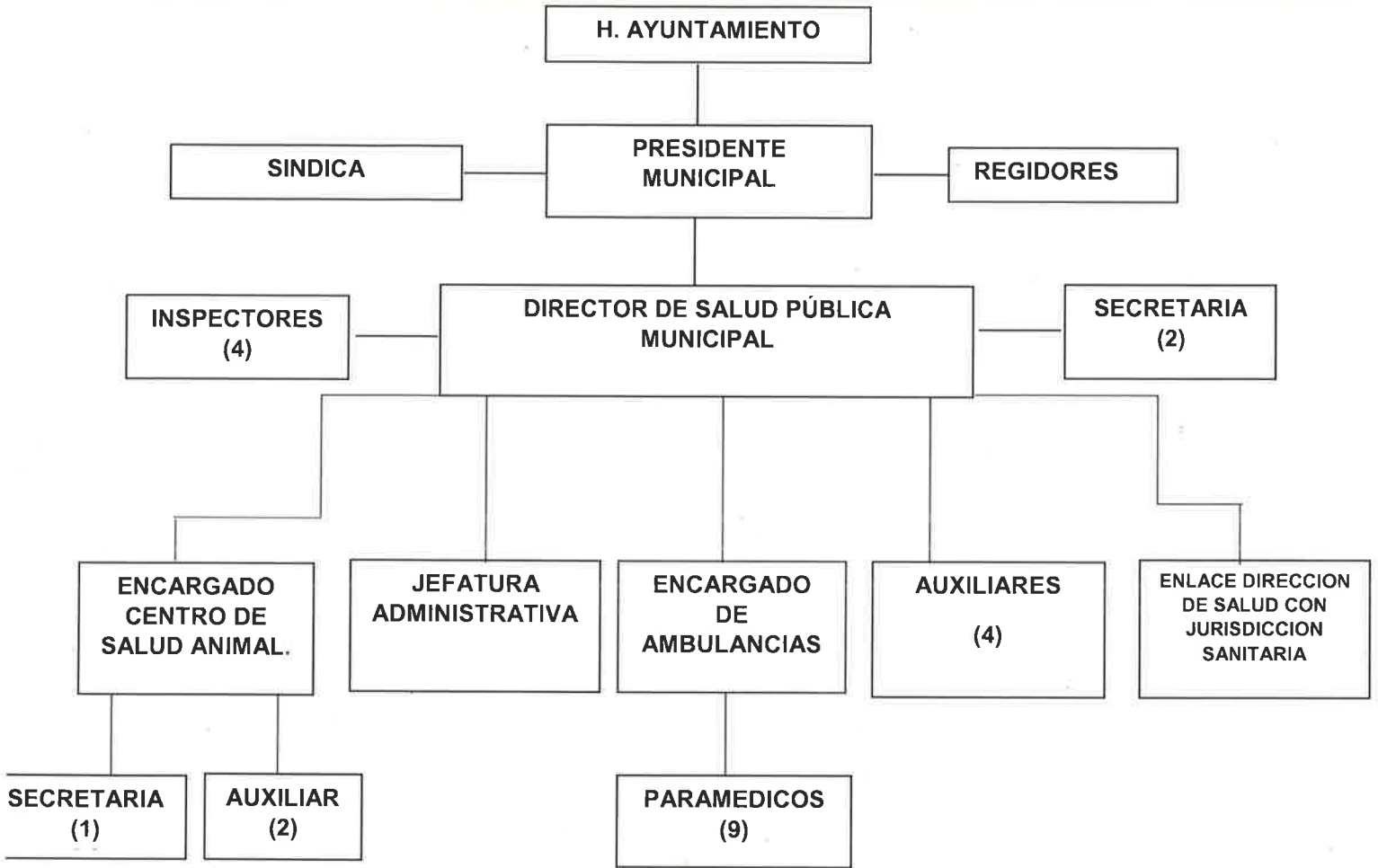
MISIÓN

Ser una Dirección que proporcione servicios preventivos de Salud Pública con oportunidad, calidad en los servicios de salud pública para contribuir al ejercicio pleno de las capacidades de la población de Poza Rica, Veracruz. Fomentando la prevención y la cultura del autocuidado, para satisfacer mejor las demandas de la sociedad.

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



5. ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL.



	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



6. ESTRUCTURA ORGANICA

DIRECCION DE SALUD PÚBLICA

- Jefatura De Administración De Salud Pública Municipal
- Secretaria De Salud Pública
- Inspectores Municipales

AMBULANCIA MUNICIPAL

- Paramédicos

CONSULTORIO MÉDICO 27 DE SEPTIEMBRE

AUXILIARES

CENTRO DE SALUD ANIMAL

- Auxiliar Del Centro De Salud Animal
- Secretaria Del Centro De Salud Animal
- Auxiliar De Limpieza Del Centro De Salud Y Bienestar Animal

ENLACE H. AYUNTAMIENTO CON JURISDICCION SANITARIA

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

7. DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO

Desarrollar una estrategia integral para Coordinar todas las áreas de la Dirección de salud, para el correcto funcionamiento administrativo y operativo, así como llevar a cabo acciones de prevención y diagnóstico en materia de salud del Municipio

FUNCIONES

1. Dirigir y coordinar los programas preventivos de salud
2. Instrumentar acciones para la prevención de enfermedades crónicas degenerativas
3. Fortalecer programas de vacunación, prevención, diagnóstico y tratamiento oportuno de las enfermedades.
4. Desarrollar una estrategia integral para el combate a epidemias
5. Coordinar brigadas de salud para la prevención de riesgos sanitarios identificados en los grupos en situación de vulnerabilidad.
6. Elaborar una estrategia de recaudación por tramite de la constancia de salud expedida a los negocios establecidos.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Presidente Municipal

Personal Descendente:

- Jefe administrativo
- Secretarías de Salud Pública Municipal
- Inspectores de Salud Pública Municipal
- Encargado del centro de Salud Animal
- Encargado de Ambulancia Municipal
- Encargado de unidades móviles de salud
- Encargada de Consultorio Médico

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

7.1 AUXILIAR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL
(secretarías Sindicalizadas)

OBJETIVO

Ser partícipe del cumplimiento de los objetivos del director, encargados que corresponden al departamento de salud, así como participar en las actividades coordinando inspectores en la logística de inspección verificación y ejecución de los requerimientos de la oficina.

FUNCIONES

1. Recepción de documentación correspondiente al trámite de Constancia de Salud
2. Elaboración y manejo del expediente de cada uno de los contribuyentes que inicien su trámite.
3. Elaboración de constancias de salud
4. Coordinación de inspectores para la realización de visitas de verificación a negocios del municipio conforme al reglamento de sanidad y leyes aplicables
5. Atención y orientación a los contribuyentes en caso de dudas o requerir mayor información con referencia a los trámites.
6. Actividades de enlace con los contribuyentes y el jefe inmediato.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior en la rama de Trabajo Social, Pedagogía, Ciencias Políticas y Administrativas o Psicología

Conocimientos:

- Manejo de Paquetería de Office
- Conocimientos de administración en general
- Conocimientos generales de archivo

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Conocimiento del reglamento aplicable a su área y demás actividades propias de su área

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Discreción

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

7.2 INSPECTOR DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL (SINDICALIZADO)

OBJETIVO

Realizar trabajos de inspecciones a locales comerciales, industriales y de servicios para tramitar la constancia de salud, así como orientar a los contribuyentes.

FUNIONES

- Inspección, vigilancia, verificación y cotejo de documentos y permisos correspondientes a la Dirección de salud, en cada giro comercial que lo amerite de acuerdo con el reglamento Municipal de sanidad.
- Seguimiento a los citatorios y requerimientos cuando sean necesarios por el Jefe del departamento.
- Atención de reportes ciudadanos que competen al departamento de sanidad por indicaciones del jefe de salud.
- Programar recorridos con base a las zonas previamente identificadas en el mapa de la ciudad, jerarquizando las zonas de mayor densidad comercial.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Capacitación en materia de inspecciones de sanidad
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Manejo del reglamento y leyes aplicables a su área

12

Habilidades:

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato

- Honestidad
- Discreción
- Pulcritud
- Facilidad de palabra
- Resistencia física

ELABORO		REVISO	CODIGO
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DE PUESTO

8. ENCARGADO DE AMBULANCIA MUNICIPAL

OBJETIVO

Realizar el manejo, cuidado, guardia y mantenimiento de las unidades de atención médica prehospitalaria, así como estar alerta a los llamados de emergencia y traslados de cualquier situación que se pueda presentar dentro del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz. Así como traslados locales y foráneos.

FUNCIONES

- Mantenimiento de la unidad de transporte a través de la verificación de los niveles de anticongelante, aceite, transmisión, presión de llantas y limpieza de la unidad de transporte.
- Llenado el formato de bitácora de kilometraje y combustible.
- Revisión diaria de equipo médico e insumos empleados para su reposición en centros de abastecimiento autorizados.
- Guardia en el área asignada durante el horario laboral para atender los llamados de emergencia de manera inmediata.
- Apoyo en la atención prehospitalaria local y foránea.
- Emitir un reporte mensual los primeros 5 días hábiles al inicio del mes

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior en el área de Medicina.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Manejo de conceptos de enfermería
- Capacitación en materia de atenciones prehospitalaria
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Cursos de primeros auxilios, RCP
- Cursos de soporte vital avanzado
- Certificación como técnico en emergencias médicas (TEM)
- Licencia de manejo tipo "B" vigente.

14

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	





Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Discreción
- Pulcritud
- Habilidades comunicativas
- Resistencia física
- Inteligencia emocional
- Paciencia

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: Paramédicos

	ELABORO	REVISO	CODIGO
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

8.1 PARAMÉDICO DE LA AMBULANCIA MUNICIPAL

OBJETIVO

Realizar el cuidado y traslados de pacientes que se encuentren en una situación de emergencia, así como el acompañamiento de los mismos desde el lugar en donde se haya suscitado el llamado hasta el centro de salud correspondiente.

FUNCIONES

- Guardia en el área asignada durante el horario laboral para atender los llamados de emergencia directos de C4 de manera inmediata.
- Evaluación y asistencia médica a pacientes con mates patológicos o trauma durante una situación de emergencia,
- Cuidado y observancia del estado del paciente durante su traslado a la institución médica correspondiente.
- Registro de los pacientes con la información técnica necesaria para que el personal médico pueda actuar inmediatamente una vez que el paciente ingresa al hospital.
- Reporte inmediato vía telefónica al Centro Regulador De Urgencias Médicas (CRUM) respecto a la situación atendida y la asistencia brindada al paciente.
- Llenar el formato de Atención Medica Prehospitalaria (FAMP) otorgado por parte del CRUM en cada servicio de emergencia atendido.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Manejo de conceptos de enfermería
- Capacitación en materia de atenciones prehospitalaria
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Cursos de primeros auxilios, RCP
- Cursos de soporte vital

Habilidades:

16

- Organización

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Discreción
- Pulcritud
- Habilidades comunicativas
- Resistencia física
- Inteligencia emocional
- Paciencia

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente:

- Director de Salud Pública Municipal
- Encargado Ambulancias Municipales

Personal Descendente: No aplica

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

9. AUXILIARES DE LA AMBULANCIA MUNICIPAL

OBJETIVO

Llevar a cabo la atención Primaria a ciudadanos que necesiten algún tipo de servicio básico de salud como: toma de signos vitales, atención de curaciones, Orientación médica.

FUNCIONES

- Llevar una bitácora de personas atendidas.
- Evaluación y asistencia a ciudadanos que lo solicitan.
- Canalización a personas a hospitales o clínicas para su debida atención.
- Reportar al módulo de ambulancias Municipales en caso de ser requerido.
- Registro de los pacientes con la información técnica necesaria de los ciudadanos que soliciten los servicios.
- Reporte mensual los primeros 5 días hábiles del inicio del mes

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: No aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior en el área de medicina

Conocimientos:

- Manejo de conceptos avanzados de enfermería
- Cursos de primeros auxilios, RCP

18

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Cursos de soporte vital avanzado
- Farmacología
- Anatomía y fisiología
- Enfermería comunitaria
- Administración de enfermería
- Técnicas de procedimientos
- Conocimientos de antisepsia

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Discreción
- Pulcritud
- Habilidades comunicativas
- Resistencia física
- Inteligencia emocional
- Paciencia

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

10. JEFATURA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

Ser partícipe del cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Salud, así como participar en las actividades de logística y planeación de las actividades operativas, Archivísticas y de campo.

FUNCIONES

- Elaboración de reportes mensuales de las actividades realizadas por la Dirección de Salud.
- Control archivístico de los expedientes enviados y recibidos.
- Elaboración de oficios.
- Atención y seguimiento a oficios realizados.
- Elaboración de citatorios.
- Participación en la coordinación de brigadas de salud.
- Recepción y elaboración de reportes del Centro de Salud Animal.
- Control del archivo en trámite y concentración.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura en Administración de empresas

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office.
- Conocimientos de administración en general y administración estratégica.
- Conocimientos generales de archivo.
- Conocimiento del reglamento aplicable a su área y demás actividades propias de su área.

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad

20

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Discreción
- Pulcritud
- Habilidades comunicativas
- Resistencia física
- Inteligencia emocional
- Paciencia

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: No aplica

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

11. ENCARGADO DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL

OBJETIVO

Prevenir, controlar y erradicar enfermedades que afecten a los animales en el municipio de Poza Rica Veracruz, así como prestar los servicios de consulta veterinaria, esterilizaciones, desparasitación, captura de animales agresores, proporcionando a los animales un trato digno y respetuoso.

FUNCIONES

- Disponer de las correspondientes medidas de seguridad en sus instalaciones, con la finalidad de garantizar la integridad física de los animales.
- Llevar a cabo campañas permanentes de esterilización, vacunación antirrábica, desparasitación.
- Atención de reportes ciudadanos por posible maltrato animal.
- Realizar servicios de consulta, cirugías y procedimientos establecidos en el reglamento de bienestar y protección a los animales para el Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Ver.
- Dar capacitación permanente a su personal a fin de asegurar un manejo adecuado.
- Vigilar que se proporcione alimento y agua suficiente en todo momento a los animales resguardados.
- Tener un técnico capacitado para llevar a cabo el procedimiento indicado en los casos de diagnóstico de rabia en animales bajo su resguardo para observación.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootécnica

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos

22

	ELABORO	REVISOR	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Habilidades comunicativas y sociales
- Atenciones y orientaciones médicas veterinarias
- Interpretación de estudios médicos y diagnóstico
- Manejo de las leyes federales, estatales y municipales aplicables al área
- Empatía por los animales vulnerables

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Lealtad
- Discreción
- Pulcritud
- Criterio e iniciativa
- Liderazgo
- Capacidad de análisis

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente:

- Auxiliar de Centro de Salud y Bienestar Animal
- Secretaria de Centro de Salud y Bienestar Animal

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

11.1 AUXILIAR DE CENTRO DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL

OBJETIVO

Proporcionar apoyo médico y veterinario al Encargado del Centro de Salud Animal Municipal durante las consultas médicas, aplicación de vacunas y desarrollo de procedimientos quirúrgicos. Del mismo modo, fungir como enlace entre los inspectores y el encargado del CSA en caso de atender algún reporte de maltrato animal o durante las brigadas de vigilancia.

FUNCIONES

- Actualizar el registro de los establecimientos comerciales, criadores y prestadores de servicios vinculados con el manejo, producción y venta de animales en el Municipio.
- Verificar la captura de animales agresores a fin de que sean observados para diagnóstico de rabia.
- Atender las denuncias sobre ruidos, hacinamiento, falta de seguridad u olores fétidos, producidos por el mantenimiento, la crianza o reproducción de animales.
- Coadyuvar en las campañas de concientización para la protección y el trato digno y respetuoso a los animales.
- Coordinar campañas sanitarias para el control y erradicación de enfermedades infecciosas, de vacunación antirrábica, de esterilización y desparasitación.
- Supervisar, verificar y sancionar los criaderos, establecimientos, refugios, asilos, instalaciones, transporte, espectáculos públicos, instituciones académicas, de investigación y particulares que manejen animales de manera irregular.
- Coordinar la realización de brigadas de vigilancia animal.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Pasante de Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootécnica o superior.

24

	ELABORO	REVISO	CODIGO
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Habilidades comunicativas y sociales

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Lealtad

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Encargado de Centro de Salud y Bienestar Animal

Personal Descendente: No Aplica

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

11.2 SECRETARIA DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL (Sindicalizada)

OBJETIVO

Orientar a las personas que acuden a la oficina del Centro de Salud Animal, clasificar la correspondencia y reportes ciudadanos para la atención oportuna y eficiente de la problemática que se presente, así como la revisión de documentos.

FUNCIONES

- Llevar a cabo cada una de las indicaciones del encargado del Centro de Salud Animal, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Orientar a la ciudadanía que se acerque a solicitar información sobre los servicios que se ofrezcan en el Centro de Salud Animal.
- Atender las solicitudes de llamadas y oficios, así como el archivo de documentos.
- Organización de las carpetas de archivo del Centro de Salud Animal.
- Elaboración de oficios generales y de seguimiento de los reportes emitidos por la Dirección de Salud y Presidencia Municipal por medio del Sistema Nacional De Seguridad Pública (SNSP).
- Llenado de formatos de verificación de los reportes de supuestos maltratos animal.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de Paquetería de Office
- Conocimientos de administración en general
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato

ELABORO		REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Honestidad
- Lealtad
- Discreción
- Pulcritud

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Encargado de Centro de Salud Animal

Personal Descendente: No Aplica

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

11.3 AUXILIAR DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE SALUD ANIMAL

OBJETIVO

Estar al pendiente del Cuidado, la alimentación y limpieza de las áreas donde se mantienen los caninos, así como apoyo en reportes y campañas

FUNCIONES

- Apoyo en el seguimiento a los reportes de posible maltrato animal.
- Atención de ciudadanos en caso de que se requiera alguna adopción en el centro de salud animal.
- Apoyo en campañas de desparasitación y esterilización.
- Mantenimiento y limpieza del área.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato

Conocimientos:

- Limpieza general
- Atención al público

Habilidades:

- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Lealtad
- Pulcritud

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- Jefe Ascendente: Director de Salud
- Encargado de Centro de Salud y Bienestar Animal
- Personal Descendente: No Aplica

28

	ELABORO	REVISO	CODIGO
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



- Organización
- Responsabilidad
- Amabilidad y buen trato
- Honestidad
- Lealtad
- Discreción
- Pulcritud

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Salud Pública Municipal

Personal Descendente: No aplica

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	



NOMBRE DEL PUESTO

12.ENLACE H. AYUNTAMIENTO CON JURISDICCION SANITARIA

OBJETIVO:

Realizar las gestiones necesarias entre la Jurisdicción Sanitaria N°3 y el H. Ayuntamiento, así como realizar gestiones ante los Centros de Salud dentro del municipio.

FUNCIONES:

- Realizar jornadas de descacharrización en coordinación con jurisdicción sanitaria N°3.
- Realizar reportes de manera periódica de la recaudación de cacharro y llantas, así como colonias atendidas.
- Estar al pendiente de los casos de dengue en la ciudad de Poza Rica de Hidalgo Veracruz, para realizar la solicitud de fumigación.
- Programación y entrega de oficios para las reuniones mensuales del subcomité interinstitucional de enfermedades transmitidas por vector.
- Gestionar servicios de salud para la realización de brigadas en colonias de atención prioritaria
- Gestionar apoyos ante la Jurisdicción Sanitaria

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato

Conocimientos:

- Administración en general
- Manejo de paquetería
- Conocimiento del reglamento aplicable a las áreas

Habilidades:

29

	ELABORO	REVISO	
Nombre Y Puesto	Antonio David Villegas González JEFE ADMINISTRATIVO	Lic. Carlos Ibáñez Rodríguez JEFE DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL	CODIGO
Firma			HAPR-DSAL-MO-001
Fecha	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024	