



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

CONTROL DE EMISIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	CÓDIGO
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	C. Fernando Luis Remes Garza PRESIDENTE MUNICIPAL	HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Firma				
Fecha				





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo es un Instrumento Administrativo y Normativo de la Administración Pública del Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

Es un documento orientador y de apoyo que presenta una visión de conjunto de las áreas administrativas que integran la estructura organizacional del H. Ayuntamiento, delimitando el ejercicio de las funciones que les han sido encomendadas buscando con ello deslindar responsabilidades, evitar duplicidad de funciones y detectar omisiones; coadyuvar a la correcta ejecución de las labores propiciando la uniformidad en el trabajo; permitir el ahorro de tiempo y esfuerzos evitando la repetición de instrucciones y directrices; servir como un medio de integración y orientación al personal de nuevo ingreso facilitando su incorporación; propiciar el mejor aprovechamiento del talento humano y recursos materiales y ser un instrumento útil para la orientación e información al público.

La estructura del manual comprende la descripción de los siguientes apartados: introducción, marco jurídico, atribuciones, misión y visión, estructura orgánica, organigrama, directorio, objetivos y funciones, firmas de autorización, aprobación y créditos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Es importante considerar que el presente documento, requiere de actualización, en la medida que se presenten modificaciones en la normatividad establecida, en la estructura orgánica del área o en cualquier aspecto que influya en la operatividad de la misma, construyéndose de esta manera una base para la planeación e implementación de medidas de modernización administrativa. En el análisis y adecuación del presente documento, intervinieron de manera responsable el titular del área, quien, a través del enlace designado, indicó y aprobó los cambios que se le realizaron.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

MARCO JURÍDICO

En el ámbito federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En el ámbito estatal:

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley Orgánica del Municipio Libre.
- Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley 272 de Mejora Regulatoria para el Estado de Veracruz.
- Plan Municipal de Desarrollo de Poza Rica 2018-2021.
- Las demás relativas y que resulten aplicables.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

ATRIBUCIONES

Participar en coordinación con las entidades y dependencias, así como con las entidades federales y estatales, en la promoción y ejecución de programas para regular el desarrollo económico municipal.

Coordinar con otras Direcciones del Ayuntamiento las acciones orientadas a fortalecer el marco normativo institucional y la simplificación administrativa para la creación y operación de empresas.

Propiciar la vinculación con los sectores educativo y productivo para incrementar el emprendimiento y la competitividad.

Promover y articular acciones en coordinación con las instancias del gobierno estatal y federal para el desarrollo económico, creación y fortalecimiento de empresas y generación de empleos de calidad.

Propiciar la creación de unidades de producción en el sector social para impulsar la economía solidaria.

Coordinar acciones orientadas a la modernización mejora de imagen e incremento a la competitividad de los mercados públicos y privados.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Diseñar estrategias para regular el comercio ambulante en el primer cuadro de la ciudad y buscar los acuerdos que permitan la creación de mercados rodantes en colonia.

Coordinar las acciones de los Departamentos adscritos a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.

Realizar y conducir los estudios técnicos necesarios para actualizar la información relativa al desarrollo empresarial del municipio.

Formular, en coordinación con las autoridades correspondientes, los proyectos de programas de desarrollo empresarial, en sus diversas modalidades, dentro del ámbito municipal.

Promover la creación de micro, pequeñas y medianas empresas, generadoras de fuentes de empleo.

Atender solicitudes de la población en materia de Protección al Consumidor y los Servicios Financieros en el Módulo de Atención Municipal ODECO y CONDUSEF.

Generar y mantener una infraestructura eficiente en la administración del rastro municipal, mercados, centrales de abasto, tianguis, plazas, bazares y demás espacios en donde se realice el comercio en lugares abiertos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Desarrollar y mantener un programa de talleres, cursos o congresos de orientación comercial, industrial y de servicios.

Controlar y coordinar las actividades de comercio y abasto, así como calificar e imponer las sanciones por infracciones que se cometan a los ordenamientos cuya aplicación sea de su competencia.

Diseñar, proponer y coordinar los programas encaminados a fomentar la gestión empresarial, la capacitación, el desarrollo e innovación tecnológica y el incremento de la productividad y competitividad de las fuentes de empleo, así como de las micro, pequeñas y medianas empresas en las áreas de su competencia.

Diseñar estrategias para la simplificación de trámites de apertura empresarial y la gestión del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).

Las demás que le encomienden el Presidente Municipal y las que expresamente le señalen los ordenamientos legales aplicables.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

MISIÓN

Impulsar, fortalecer y promover las actividades productivas del Municipio, así como coordinar proyectos, acciones y programas que fomenten un contexto favorable para el crecimiento económico y la cultura emprendedora de alto valor agregado, en un marco incluyente, sustentable y que incorpore a jóvenes, hombres y mujeres, a la inserción laboral, empleo y autoempleo.

VISIÓN

Ser una Dirección que contribuya al desarrollo económico, propiciando las condiciones que impulsen sustancialmente la inversión y se traduzca en nuevos y mejores empleos, manteniendo a Poza Rica a la vanguardia.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. PRESIDENTE
2. SINDICA ÚNICA
3. EDILES
4. DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO
 - 4.1 AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO
 - 4.2 JEFATURA DE COMERCIO
 - 4.2.1 AUXILIAR DE JEFATURA DE COMERCIO
 - 4.3 JEFATURA DE MODERNIZACIÓN Y ORDENAMIENTO COMERCIAL
 - 4.3.1 AUXILIAR DE JEFATURA DE MODERNIZACIÓN Y ORDENAMIENTO COMERCIAL
 - 4.4 JEFATURA DE VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
 - 4.4.2 AUXILIAR DE JEFATURA DE VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL
 - 4.5 JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES
 - 4.6 JEFATURA DE DESARROLLO Y FOMENTO EMPRESARIAL
 - 4.7 JEFATURA DE ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL
 - 4.7.1 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL
 - 4.8 ENLACE MUNICIPAL ODECO - CONDUSEF

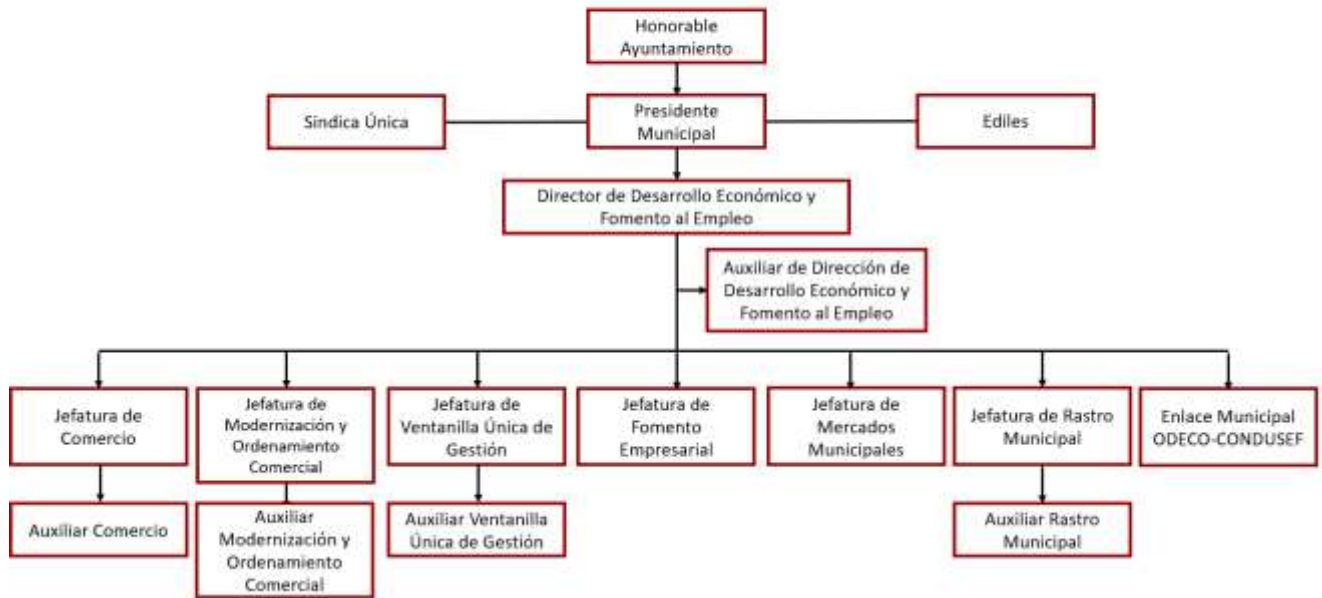
CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	CÓDIGO
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Firma			
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

ORGANIGRAMA



CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

DIRECTORIO

EL HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO ES DE 8:00 A 15:00 HRS.

ÁREA	TELÉFONO	EXTENSIÓN
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO	782 826 3400	124 y 110
JEFE DE COMERCIO	782 826 3400	177
JEFE DE MODERNIZACIÓN Y ORDENAMIENTO COMERCIAL	782 826 3400	177
JEFE DE VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN EMPRESARIAL	No Aplica	No Aplica
JEFE DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES	No Aplica	No Aplica
JEFE DE DESARROLLO Y FOMENTO EMPRESARIAL	No Aplica	No Aplica
JEFE DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	No Aplica	No Aplica
ENLACE MUNICIPAL ODECO	782 824 8145	No Aplica

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

OBJETIVO

Dirigir y coordinar de forma efectiva las acciones programadas de las políticas públicas de desarrollo económico y al mismo tiempo fortalecer las diferentes áreas que generan recursos, promueven la inversión y fomentan el empleo en el municipio; generando un entorno favorable para el desarrollo de las empresas y emprendedores.

FUNCIONES

1. Coordinar con otras Direcciones del Ayuntamiento las acciones orientadas a fortalecer el marco normativo institucional y simplificación administrativa para la creación y operación de empresas.
2. Propiciar la vinculación con los sectores educativo y productivo para incrementar el emprendimiento y la competitividad.
3. Promover y articular acciones en coordinación con las instancias del gobierno estatal y federal para el desarrollo económico, creación y fortalecimiento de empresas y generación de empleos de calidad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

4. Propiciar la creación de unidades de producción en el sector social para impulsar la economía solidaria.
5. Coordinar acciones orientadas a la modernización mejora de imagen e incremento a la competitividad de los mercados públicos y privados.
6. Diseñar estrategias para regular el comercio ambulante en el primer cuadro de la ciudad.
7. Coordinar las acciones de las Subdirecciones y Departamentos adscritos a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.
8. Atender las indicaciones en materia de Desarrollo Económico propuestas por las Autoridades del Ayuntamiento.
9. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Presidente Municipal

Personal Descendente:

- Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo
- Jefe de Comercio.
- Jefe de Modernización y Ordenamiento Comercial.
- Jefe de Ventanilla Única de Gestión Empresarial.
- Jefe de Administración de Mercados Municipales.
- Jefe de Desarrollo y Fomento Empresarial.
- Jefe de Administración del Rastro Municipal.
- Enlace Municipal ODECO-CONDUSEF.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico Sugerido: Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría o Afín.

Conocimientos:

- Programas de apoyo para las empresas y emprendedores.
- Programas para fomentar la inversión y el empleo.
- Planeación estratégica.

Habilidades:

- Liderazgo y trabajo en equipo
- Actitud emprendedora y proactivo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.

NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

OBJETIVO

Apoyar las actividades administrativas que se realicen en la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

FUNCIONES

1. Elaboración de oficios.
2. Recepción de solicitudes y oficios de diversas áreas y/o direcciones.
3. Digitalización de expedientes.
4. Control de expedientes de las jefaturas adjuntas a la Dirección.
5. Archivo y control de trámites de la Dirección.
6. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico-Administrativa, Contador Público o afín

Conocimientos:

- Ley de comercio y normas oficiales mexicanas.
- Atención a clientes.
- Manejo de office.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Comercio

OBJETIVO

Fomentar líneas estratégicas encaminadas a diseñar y ejecutar planes que promuevan el comercio.

FUNCIONES

1. Elaborar programas alternativos para regular el comercio ambulante en el primer cuadro de la ciudad.
2. Controlar y regularizar las actividades de inspección y supervisión que realizan los inspectores en coordinación con los Jefes de Departamento adscritos.
3. Elaborar y diseñar una base de datos para empadronar al comercio informal del municipio.
4. Atender indicaciones de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo y al mismo tiempo entregar reportes de actividades cada mes.
5. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.

Personal Descendente:

- Auxiliar de Jefatura de Comercio
- Inspectores

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico Administrativa o Ingeniería en Gestión Empresarial.

Conocimientos:

- Regulación comercial.
- Manejo de personal.
- Dinámica comercial de la Zona Metropolitana de Poza Rica.

Habilidades:

- Comunicación eficiente, liderazgo y trabajo en equipo.
- Negociador y manejo de conflictos.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar de Comercio

OBJETIVO

Apoyar las actividades administrativas que se realicen en la jefatura de comercio.

FUNCIONES

7. Elaboración de oficios.
8. Elaborar ordenes de ingreso.
9. Recepción de solicitudes y oficios de diversas áreas y/o direcciones.
10. Digitalización de expedientes.
11. Control de expedientes de comerciantes ambulantes.
12. Archivo y control de trámites de comercio.
13. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Jefe de Comercio

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico-Administrativa, Contador Público o afín

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Conocimientos:

- Ley de comercio y demás normas aplicables.
- Atención a clientes.
- Manejo de office.

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Modernización y Ordenamiento Comercial

OBJETIVO

Implementar líneas de acción para el ordenamiento comercial en el primer cuadro de la ciudad y en las colonias del municipio, diseñar y ejecutar planes que promuevan el ordenamiento comercial y al mismo tiempo ejecutar programas que tengan como función principal la promoción de los mercados municipales.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

FUNCIONES

6. Elaborar programas alternativos para regular el comercio ambulante en el primer cuadro de la ciudad.
7. Controlar y regularizar las actividades de inspección y supervisión que realizan los inspectores en coordinación con los Jefes de Departamento adscritos.
8. Atender indicaciones de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo y al mismo tiempo entregar reportes de actividades cada mes.
9. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.

Personal Descendente:

- Auxiliar de la Jefatura de Modernización y Ordenamiento Comercial
- Inspectores

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico Administrativa o Ingeniería en Gestión Empresarial.

Conocimientos:

- Regulación comercial.
- Manejo de personal.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

- Dinámica comercial de la Zona Metropolitana de Poza Rica.

Habilidades:

- Comunicación eficiente, liderazgo y trabajo en equipo
- Negociador y manejo de conflictos.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.

NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar de la Jefatura de Modernización y Ordenamiento Comercial

OBJETIVO

Apoyar las actividades administrativas que se realicen en la Jefatura de Modernización y Ordenamiento Comercial.

FUNCIONES

1. Elaboración de oficios.
2. Elaborar ordenes de ingreso.
3. Recepción de solicitudes y oficios de diversas áreas y/o direcciones.
4. Digitalización de expedientes.
5. Control de expedientes de comerciantes ambulantes.
6. Archivo y control de trámites de la comercio.
7. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Jefatura de Modernización y Ordenamiento Comercial

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico-Administrativa, Contador Público o afín

Conocimientos:

- Ley de comercio y normas oficiales mexicanas.
- Atención a clientes.
- Manejo de office.

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Ventanilla Única de Gestión Empresarial

OBJETIVO

Ejecutar y promover líneas de acción que incremente la eficiencia en la regulación y al mismo tiempo permitirle a las empresas y emprendedores realizar trámites en un solo espacio, así como, fomentar líneas estratégicas encaminadas a la Mejora Regulatoria.

FUNCIONES

1. Identificar los principales trámites municipales que realiza las empresas de la localidad.
2. Realizar actividades orientadas a la mejora regulatoria y simplificación administrativa.
3. Organizar reuniones de trabajo con las diferentes áreas con que se articularán los diferentes trámites.
4. Implementar programas de capacitación en materia de trámites para implementar una empresa.
5. Organizar reuniones de trabajo con las dependencias del gobierno federal y del estado para conocer las actualizaciones de los diferentes trámites que realicen las empresas y emprendedores.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

6. Planear y coordinar una base de datos de las unidades económicas del municipio de Poza Rica.
7. Coordinarse con las áreas correspondientes para emitir licencias de funcionamiento.
8. Generar reportes mensuales de trámites.
9. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo.

Personal Descendente:

- Auxiliar de Ventanilla Única de Gestión Empresarial.
- Inspectores.

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura en Derecho, Económico-Administrativa o a Fin.

Conocimientos:

- Leyes aplicables a la industria, comercio y servicios.
- Mejora Regulatoria.
- Dinámica comercial de la Zona Metropolitana de Poza Rica.

Habilidades:

- Comunicación eficiente, liderazgo y trabajo en equipo
- Honestidad y responsabilidad.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

- Actitud de servicio.
- Proactivo.

NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar de Ventanilla Única de Gestión Empresarial

OBJETIVO

Apoyar las actividades realizadas y líneas de acción que se realicen en Ventanilla Única para incrementar la eficiencia en la regulación de las empresas y emprendedores al momento de realizar trámites en el municipio.

FUNCIONES

- Asesoría y atención al público en general.
- Recepción de solicitudes de empadronamiento.
- Seguimiento a trámites de renovación de anuencia y refrendos.
- Digitalización de expedientes.
- Control de expedientes con venta de alcohol.
- Archivo y control de trámites de Ventanilla Única.
- Apoyo en promoción de Ventanilla Única con emprendedores, organismos empresariales y público en general.
- Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Jefe de Ventanilla Única de Gestión Empresarial

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico-Administrativa, Contador Público o afín

Conocimientos:

- Ley de comercio y normas oficiales mexicanas.
- Atención a clientes.
- Manejo de office.

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Administración de Mercados Municipales

OBJETIVO

Planear, diseñar e implementar acciones encaminadas al ordenamiento de los locales municipales y al mismo tiempo buscar estrategias que permitan a los mercados municipales ser más competitivos.

FUNCIONES

1. Programar recorridos periódicos por los mercados municipales a su cargo.
2. Organizar actividades de supervisión y seguimiento de mercados.
3. Informar y dar seguimiento a actividades de protección civil, sanitarias, alumbrado público, servicios de agua, y otras inherentes a los mercados.
4. Coordinar la aplicación del Reglamento de Comercio.
5. Coordinar actividades de promoción, regulación, mantenimiento, imagen y empadronamiento de los mercados.
6. Integrar y actualizar en forma periódica el censo de locatarios.
7. Integrar reportes mensuales de todas las áreas.
8. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

Personal Descendente:

Inspectores municipales

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico Administrativa, Contador Público o afín.

Conocimientos:

- Mercadotecnia y publicidad.
- Planeación estratégica.
- Atención a clientes.
- Manejo de conflictos.
- Mantenimiento preventivo y correctivo.

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Desarrollo y Fomento Empresarial

OBJETIVO

Implementar y promover líneas de acción que apoyen y detonen el crecimiento de las empresas y emprendedores, al mismo tiempo promover un entorno favorable para la atracción de inversiones en el municipio.

FUNCIONES

1. Proponer un marco institucional que impulse un ecosistema emprendedor propicio para la creación y fortalecimiento de empresas en el municipio.
2. Organizar y vincular a los sectores educativo y productivo para incrementar la competitividad y el emprendimiento.
3. Organizar con el Servicio Nacional de Empleo ferias y acciones para promover el empleo.
4. Dirigir acciones orientadas a impulsar el desarrollo económico en coordinación con las instancias del gobierno federal y del estado.
5. Planear e Identificar áreas de oportunidad en el sector social para impulsar la economía solidaria.
6. Identificar y elaborar proyectos orientados a la creación de empresas, así como efectuar la gestión pertinente para su desarrollo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

7. Generar un entorno favorable para promover el Comercio Exterior, Industria y Servicios.
8. Promover la investigación, la innovación y el desarrollo de nuevas tecnologías en el sector privado.
9. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

Personal Descendente:

- No aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura Económico-Administrativa, Ingeniería en Gestión Empresarial.

Conocimientos:

- Programas federales y del estado en materia de apoyo a las empresas.
- Planeación estratégica.
- Atención a empresas y emprendedores.
- Experiencia en eventos y foros empresariales
- Capacitación empresarial.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

- Trámites en el IMPI, STPS y SAT.

Habilidades:

- Comunicación eficiente y trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Administración de Rastro Municipal

OBJETIVO

Planear y Direccionar acciones que permitan tener un control de todas las actividades que se realizan en el rastro municipal y al mismo tiempo suministrar y administrar todos los recursos para su óptimo funcionamiento.

FUNCIONES

1. Coordinar con el personal médico, de mantenimiento, tableros e introductores las actividades del rastro municipal.
2. Verificar el adecuado funcionamiento de los equipos e instalaciones

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

3. Verificar el adecuado control de ingresos por sacrificio de animales e ingresos a la Tesorería Municipal
4. Coordinar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, caldera y adecuada higiene en instalaciones
5. Realizar compras de materiales y equipo necesario para cumplir con las actividades propias del rastro
6. Llevar a cabo la recaudación de los ingresos diarios y hacer el depósito correspondiente.
7. Reportes Mensuales de ingresos y egresos.
8. Reportes diarias de órdenes de pago.
9. Conciliaciones bancarias mensuales.
10. Elaborar estados financieros trimestrales.
11. Efectuar los reportes mensuales, trimestrales y anuales solicitados por las autoridades.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

Personal Descendente:

- Auxiliar de Rastro Municipal
- Obreros
- Inspectores sanitarios
- Cobradores de reces, aves, cerdos

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, administrativo o afín.

Conocimientos:

- Control y salida de animales de un rastro.
- Distribución de animales en corrales.
- Programa de mantenimiento preventivo a máquinas: sierra de pecho para matanza de res, sierra circular para matanza de cerdo, maquina transportadora de aves y caldera generadora de vapor.
- Compra de insumos para rastro.
- Conocer el proceso de sacrificio en un rastro municipal.

Habilidades:

- Comunicación y trabajo en equipo
- Liderazgo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO DE PUESTO

Auxiliar del Rastro Municipal

OBJETIVO

Apoyar y dirigir las acciones que permitan tener un control de todas las actividades que se realizan en el rastro municipal.

FUNCIONES

1. Asistir en las actividades de coordinación al Administrador de Rastro.
2. Supervisar las actividades de limpieza de las instalaciones.
3. Generar reportes de los insumos y recursos que fluyen de la operación del rastro.
4. Generar reporte de mantenimiento y conservación de instalaciones.
5. Generar reportes de las fumigaciones en el rastro.
6. Supervisar el procedimiento de sacrificio de animales.
7. Informar de los insumos faltantes; para el óptimo funcionamiento del rastro.
8. Integrar archivos y reportes mensuales de todas las áreas.
9. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Jefe de Administración del Rastro Municipal

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Técnico Agropecuario o afín

Conocimientos:

- Control y salida de animales de un rastro.
- Distribución de animales en corrales.
- Programa de mantenimiento preventivo a máquinas: sierra de pecho para matanza de res, sierra circular para matanza de cerdo, maquina transportadora de aves y caldera generadora de vapor.
- Compra de insumos para rastro.
- Conocer el proceso de sacrificio en un rastro municipal.

Habilidades:

- Comunicación y trabajo en equipo
- Liderazgo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

NOMBRE DEL PUESTO

ENLACE MUNICIPAL CON ODECO-CONDUSEF

OBJETIVO

Implementar acciones que permitan al público en general conocer los derechos básicos de los consumidores y el conocimiento en materia de educación financiera.

FUNCIONES

1. Supervisar y dar seguimiento a la bitácora de recepción de quejas y reclamaciones.
2. Coadyuvar al H. Ayuntamiento cuando solicite, el Módulo Municipal de Asesoría e Información de Enlace con ODECO-CONDUSEF.
3. Organizar y realizar feria de regreso a clases.
4. Organizar y realizar platicas de los derechos básicos del consumidor.
5. Entregar reportes mensuales a la dirección de desarrollo económico.
6. Articular con las diferentes áreas de la dirección.
7. Informar y coadyuvar con las comisiones edilicias y regiduría correspondientes sobre el desempeño, gestión, eventos y actividades de la dirección.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe Ascendente: Director de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo

Personal Descendente: No Aplica

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido: Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

Conocimientos:

- Educación financiera en materia de ODECO-CONDUSEF.
- Negociadora entre empresas y clientes.
- Atención al público en general.
- Derechos de los consumidores.
- Organización de eventos.

Habilidades:

- Trabajo en equipo.
- Honestidad y responsabilidad.
- Actitud de servicio.
- Proactivo.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

PERSONAL SINDICALIZADO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Adscripción	Categoría	Funciones a Desempeñar
Dirección de Desarrollo Económico y Fomento al Empleo	Secretaria "C"	<ul style="list-style-type: none"> Archivar, hacer oficios, contestar teléfono. Atender Público General.

JEFATURA DE MODERNIZACIÓN Y ORDENAMIENTO COMERCIAL

Adscripción	Categoría	Funciones que desempeñan
Ordenamiento comercial	Auxiliar de ejecución fiscal	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar Reglamento de Comercio despejando a los comerciantes ambulantes de áreas restringidas. Recorrer calles de la colonia del municipio, solicitando su licencia de funcionamiento.
Ordenamiento comercial	Auxiliar de Ejecución "A" esp.	<ul style="list-style-type: none"> Funciones de asistencia archivar, hacer oficios, contestar teléfono. Atender público en general.
Ordenamiento comercial	Escribiente "B"	<ul style="list-style-type: none"> Funciones de asistencia -archivar, hacer oficios, contestar teléfono. Atender público en general y generar formatos de pago para comercio ambulante.

CONTROL DE EMISIÓN			
ELABORÓ		REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Ordenamiento comercial	Inspector	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar Reglamento de Comercio despejando a los comerciantes ambulantes de áreas restringidas. • Recorrer calles de la colonia del Municipio, solicitando su licencia de funcionamiento.
------------------------	-----------	---

JEFATURA DE VENTANILLA ÚNICA DE GESTIÓN

Adscripción	Categoría	Funciones a Desempeñar
Ventanilla Única	Secretaria "C"	<ul style="list-style-type: none"> • Archivar, hacer oficios • Atender Público General.
Ventanilla Única	Inspector	<ul style="list-style-type: none"> • Atender Público General para dar requisitos de trámites de licencias de funcionamiento.

CONTROL DE EMISIÓN			
ELABORÓ		REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

JEFATURA MERCADOS MUNICIPALES

Adscripción	Categoría	Funciones a Desempeñar
Mercados	Velador	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilancia nocturna del Mercado. 2. Informar anomalías y áreas de riesgo durante en su turno. 3. Verificar que los locales se encuentren cerrados correctamente. 4. Encendido y apagado de luces generales. 5. Cierre y apertura de accesos a Mercado.

JEFATURA DE ADMINISTRACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL

Adscripción	Categoría	Funciones a Desempeñar
Rastro Municipal	Inspector Sanitario	Realiza la inspección sanitaria en las canales, aplica el sello sanitario y verifica que se apliquen las normas de sacrificio.
Rastro Municipal	Oficial de Mantenimiento	Se encarga de la limpieza, mantenimiento y reparación de toda la maquinaria equipo del rastro. Así como de reparar las fallas eléctricas, plomería y soldadura que se presenten.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			





MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO

Rastro Municipal	Obrero General	Se encargan de realizar la limpieza y lavado en las áreas de sacrificio, patio, corrales de recepción, área de desechos y estacionamiento del rastro.
Rastro Municipal	Fogonero	Se encarga del funcionamiento de la caldera, misma que proporciona vapor para calentar el agua que se utiliza en el escaldado de las distintas especies.
Rastro Municipal	Mecánico	Se encarga de la limpieza, mantenimiento y reparación de toda la maquinaria, equipo del rastro, así como de reparar las fallas eléctricas, plomería y soldadura que se presenten.
Rastro Municipal	Oficial Glosador	Realiza los reportes diarios: de sacrificio de las tres especies, de las cargas de gas, la estadística de cerdos, el reporte del INEGI mensual, los escritos varios a realizar, entrega los reportes a las áreas correspondientes del municipio y forma los expedientes de los reportes elaborados.

MÓDULO MUNICIPAL DE ODECO

ODECO	Secretaria "C"	<ul style="list-style-type: none"> Llenar, supervisar y dar seguimiento a la bitácora de recepción de quejas y reclamaciones. Brindar información a los consumidores y usuarios de los servicios del Módulo, para seguimiento de sus quejas o reclamaciones.
-------	----------------	--

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
Nombre y Puesto	Ing. Viridiana Hernández Melgarejo Jefa de Ventanilla Única de Gestión Empresarial	LAE Sergio Arturo Macías Gallardo Encargado de Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Empresarial	CÓDIGO
Firma			HAPR-DDEYFE-MO-01 REVISIÓN 01
Fecha			

