



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	C. Fernando Luis Remes Garza PRESIDENTE MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA				HAPR-DSO-MO-01
FECHA		24 DE OCTUBRE DEL 2024		



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
MARCO JURÍDICO	3
ATRIBUCIONES.....	4
MISIÓN	5
VISIÓN	5
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	6
ORGANIGRAMA	7
DIRECTORIO	8
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO.....	9
Director de Desarrollo Social y Humano.....	9
Auxiliar Administrativa de Desarrollo Social y Humano.....	13
Auxiliar Operativo de Desarrollo Social y Humano (3).....	15
Jefa de Programas Sociales.....	17
Auxiliar Administrativa de Programas Sociales.....	21
Verificador de Programas Sociales (3).....	23
Jefa de Atención a Grupos Vulnerables.....	26
Auxiliar Administrativa de Atención a Grupos Vulnerables.....	29
Verificador de Atención a Grupos Vulnerables (3).....	31
Jefa de Derechos Humanos.....	33
Auxiliar Administrativa de Derechos Humanos.....	36
Auxiliar Operativo de Derechos Humanos.....	39
Jefa de Gestión Social y Población.....	41
Auxiliar Administrativa de Gestión Social.....	44
Auxiliar Administrativa de Población.....	46

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	C. Fernando Luis Remes Garza PRESIDENTE MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA				HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024			



INTRODUCCIÓN

El presente **Manual de Organización de la Dirección de Desarrollo Social y Humano**, cumpliendo con lo establecido en la **Ley Orgánica del Municipio Libre** y con la finalidad de contribuir a que el **H. Ayuntamiento del municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz** se distinga como una administración enfocada a la solución de los problemas que los ciudadanos demandan, está enfocado en buscar resultados de manera eficiente, eficaz y transparente, con rendición de cuentas claras, según los objetivos del **Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025**.

En este Manual de Organización, se identifican y se dan a conocer las funciones, que le corresponde realizar a la **Dirección de Desarrollo Social y Humano**, cuyo propósito principal es ser una herramienta de consulta diaria para así facilitar el conocimiento y desempeño de las funciones de los servidores públicos, con el fin de permitir tener un mayor conocimiento en el desarrollo de cada una de sus actividades y la adecuada coordinación entre las áreas, delimitando sus respectivas responsabilidades.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



MARCO JURÍDICO

En el ámbito federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Planeación Federal.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Ley General de Población.

En el ámbito estatal:

- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley Estatal de Planeación.
- Ley Orgánica del Municipio Libre.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Lineamientos emitidos por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos de Veracruz.
- Ley para Prevenir y eliminar la Discriminación en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



- Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Ley de Fomento a las Actividades de Desarrollo Social de las Organizaciones Civiles para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Reglamento de la Ley General de Población.
- Ley en Materia de Desaparición de Personas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- Programa Estatal de Desarrollo Social, Urbano y Rural.
- Código Civil del Estado de Veracruz.
- Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas.
- Las demás relativas y que resulten aplicables.

ATRIBUCIONES

Diseñar, difundir y llevar a cabo **Programas y Acciones Sociales** entre la población del Municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz, que coadyuven a elevar su calidad de vida, apoyados por las diferentes instancias de los tres niveles de Gobierno, propiciando la equidad y el fortalecimiento institucional de los mismos.

Coordinar los Programas y Proyectos que establezcan los diferentes niveles de Gobierno, propiciando las condiciones que aseguren el disfrute de los derechos sociales, estableciendo mecanismos que permitan una mejor distribución de los recursos; dentro de un marco de **honestidad y de transparencia**.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



MISIÓN

Coadyuvar a la mejora de la gestión pública municipal, y coordinar en el Municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz una política de **Desarrollo Social y Humano** que fomente el cumplimiento de los derechos sociales para que todos los individuos sin importar su condición social, económica, étnica, física o de cualquier otra índole puedan gozar de un nivel de vida digno a través de la vinculación con las tres órdenes de Gobierno y los sectores sociales y privados, buscando la ejecución transparente y eficaz de las acciones sociales para atender las necesidades esenciales de la población en situación de marginación y pobreza, promoviendo un entorno e ingreso decoroso para los sectores más desprotegidos.

VISIÓN

Ser una Dirección comprometida con la ciudadanía enfocada en la implementación de **Programas Sociales** que atiendan de manera eficaz a los sectores más vulnerables en el Municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz; a fin de alcanzar niveles de vida dignos y sostenibles, así como un **desarrollo humano integral**, con base en un compromiso solidario con la ciudadanía enfocado a lograr mejores condiciones de vida.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO / C

1.1.1. Auxiliar Administrativo de Desarrollo Social / S

1.1.2. Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social / C

1.1.3. Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social / C

1.1.4. Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social / S

1.2. JEFATURA DE PROGRAMAS SOCIALES / C

1.2.1. Auxiliar Administrativo de Programas Sociales / C

1.2.2. Verificador de Programas Sociales / S

1.2.3. Verificador de Programas Sociales / S

1.2.4. Verificador de Programas Sociales / S

1.3. JEFATURA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES / C

1.3.1. Auxiliar Administrativo de Atención A Grupos Vulnerables / C

1.3.2. Verificador de Atención A Grupos Vulnerables / S

1.3.3. Verificador de Atención A Grupos Vulnerables / S

1.3.4. Verificador de Atención A Grupos Vulnerables / S

1.4. JEFATURA DE DERECHOS HUMANOS / C

1.4.1. Auxiliar Administrativo de Derechos Humanos / S

1.4.2. Auxiliar Operativo de Derechos Humanos / S

1.5. JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL Y POBLACIÓN / C

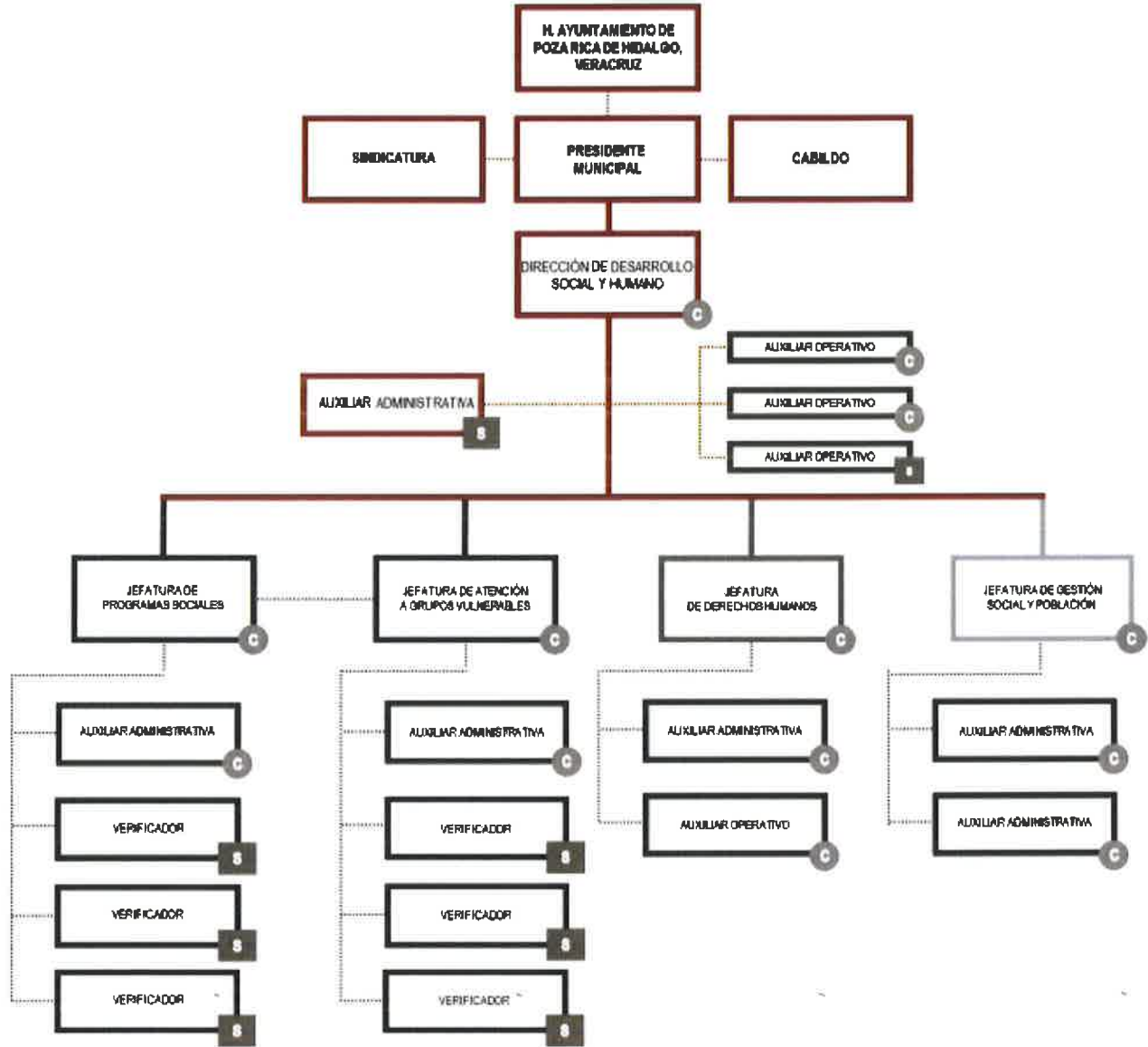
1.5.1. Auxiliar Administrativo de Gestión Social / C

1.5.2. Auxiliar Administrativo de Población / C

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



ORGANIGRAMA



SIMBOLOGÍA



ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



DIRECTORIO

No	PUESTO	TELÉFONO	EXT
1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	782 82 6 34 00	140
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DESSARROLLO SOCIAL	782 82 6 34 00	140
3	AUXILIAR OPERATIVO DE CAMPOS	782 82 6 34 00	140
4	AUXILIAR OPERATIVO DE CAMPOS	782 82 6 34 00	140
5	AUXILIAR OPERATIVO DE CAMPOS	782 82 6 34 00	140
6	JEFATURA DE PROGRAMAS SOCIALES	782 82 6 34 00	140
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PROGRAMAS SOCIALES	782 82 6 34 00	140
8	VERIFICADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	782 82 6 34 00	140
9	VERIFICADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	782 82 6 34 00	140
10	VERIFICADOR DE PROGRAMAS SOCIALES	782 82 6 34 00	140
11	JEFATURA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	782 82 6 34 00	140
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	782 82 6 34 00	140
13	VERIFICADOR DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	782 82 6 34 00	140
14	VERIFICADOR DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	782 82 6 34 00	140
15	VERIFICADOR DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	782 82 6 34 00	140
16	JEFATURA DE DERECHOS HUMANOS	782 82 6 34 00	141
17	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DERECHOS HUMANOS	782 82 6 34 00	141
18	AUXILIAR OPERATIVO DE DE RECHOS HUMANOS	782 82 6 34 00	141
19	JEFATURA DE GESTIÓN SOCIAL Y POBLACIÓN	782 82 6 34 00	140
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN SOCIAL	782 82 6 34 00	140
21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE POBLACIÓN	782 82 6 34 00	140

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

Director de Desarrollo Social y Humano
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

El titular de este puesto, es responsable de contribuir con acciones para asegurar que cada uno de los habitantes del municipio de Poza Rica de Hgo., Veracruz, disfruten de los derechos sociales, individuales o colectivos que les corresponden, garantizando el acceso a los programas en materia de Desarrollo y Bienestar Social, así como la superación de la discriminación y la exclusión social.

Construir vínculos entre el gobierno municipal y la sociedad, a través de programas con un enfoque incluyente, participativo e integral, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias del municipio que se encuentran en situación de pobreza, vulnerabilidad y marginación.

Diseñar un programa integral de carácter social del gobierno municipal que busque ayudar de manera significativa a reducir los niveles de pobreza y el rezago social entre la población más vulnerable.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



FUNCIONES

- Diseñar y conducir una política de desarrollo social para que los programas y acciones que de ésta se desprendan incidan de manera integral y efectiva en el combate a la pobreza en apego al Plan Municipal de Desarrollo 2022-2025 y a la legislación vigente.
- Priorizar los recursos financieros, humanos, y materiales proporcionados al área en beneficio de los grupos vulnerables y marginados del municipio.
- Revisar y aprobar los planes de trabajo de los departamentos adscritos para la operación de los programas y actividades de su competencia.
- Promover acciones y programas institucionales de desarrollo social con perspectiva de género, equidad y no discriminación.
- Coordinar esfuerzos, objetivos, estrategias y acciones entre los tres niveles de gobierno en materia de desarrollo social.
- Promover formas propias de organización y participación de la sociedad en la formulación, ejecución, evaluación y control de los programas sociales.
- Diseño, elaboración y ejecución de campañas informativas físicas y en medios digitales en materia de programas sociales y actividades para el desarrollo integral humano.
- Seguimiento a las solicitudes y peticiones realizadas por la ciudadanía en materia de desarrollo y cohesión social.
- Proponer a los regidores comisionados proyectos, iniciativas y mejoras de ley para el correcto funcionamiento de las oficinas.
- Informar a las comisiones edilicias correspondientes sobre el desempeño de la dirección.
- Elaboración y exposición de reportes trimestrales para informar sobre los avances obtenidos de acuerdo al Programa Presupuestal Anual.
- Elaboración de reporte anual de actividades del área, mismo que se integra al informe del gobierno municipal.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:**
 - Presidente Municipal
- **Personal descendente:**
 - Auxiliar Administrativo de Desarrollo Social
 - Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social
 - Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social
 - Auxiliar Operativo de la Dirección de Desarrollo Social
 - Jefatura de Programas Sociales
 - Jefatura de Atención a Grupos Vulnerables
 - Jefatura de Derechos Humanos
 - Jefatura de Gestión Social y Población

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura o Maestría en: Trabajo Social, Ciencias Políticas, Administración Pública y Gobierno, Derecho, Administración o Gestión de Empresas.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos básicos de administración pública
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Manejo de las leyes federales, estatales y municipales aplicables al área

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| • Liderazgo | • Facilidad de palabra y diligencia |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Responsabilidad |
| • Organización | • Eficiencia |
| • Honestidad | • Honradez |

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Administrativa de Desarrollo Social y Humano
(Personal de Base)

OBJETIVOS

Ayudar al directivo a hacer un uso eficiente de su tiempo, atendiendo llamadas telefónicas y correos electrónicos dirigidos al área, así como gestionando la agenda del día, programando citas y encargándose de la preparación de reuniones de trabajo.

Así mismo, deberá orientar a las personas que acudan a la oficina sobre los trámites y servicios que el área oferta a través de sus diversos departamentos para una correcta canalización y dar seguimiento oportuno a la correspondencia para su correcto archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo cada una de las indicaciones del **Directivo de Desarrollo Social y Humano**, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Orientar a la ciudadanía que se acerque a solicitar información a la Dirección en materia de desarrollo y bienestar social.
- Canalizar al departamento correspondiente para la atención y seguimiento de algún trámite o servicio.
- Atender y dar seguimiento a las actividades relacionadas con solicitudes generadas vía llamada telefónica, correo electrónico u oficio.
- Organización de las carpetas de archivo de la Dirección de Desarrollo Social y Humano

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Discreción
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Operativo de Desarrollo Social y Humano (3)
(Personal de Confianza 2) (Personal de Base 1)

OBJETIVOS

Asistir en las operaciones diarias de los departamentos que conforman el área para la realización de sus proyectos sociales. Aunado a ello, sus actividades tendrán un especial énfasis en las labores derivadas de la rehabilitación de espacios públicos para el fomento de la cohesión social dentro del municipio

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Apoyar de manera integral a los departamentos que se desprenden del área en la logística y organización de eventos impulsados para el desarrollo social.
- Realizar las labores de carga y descarga de los insumos empleados para el ejercicio de los Programas de Apoyo Social impulsados por el área.
- Desarrollar actividades de enlace con las demás unidades administrativas del H. Ayuntamiento para agilizar los trámites pendientes del área.
- Entregar la documentación oficial de la Dirección en general a dependencias gubernamentales.
- Llevar un inventario, controlando las entradas y salidas de los insumos adquiridos para los Programas de Apoyo Social impulsados por el área.
- Planificar, presupuestar y establecer procedimientos de los proyectos de rehabilitación de espacios públicos.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



- Probar e inspeccionar las superficies y estructuras a trabajar para asegurar el correcto desarrollo de los proyectos de gestión.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo.
- Experiencia en el uso de herramientas eléctricas y manuales.
- Preparar y operar equipos para realizar uniones soldadas y corte de materiales.

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Facilidad de palabra
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Jefa de Programas Sociales
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

El titular de este puesto, deberá trabajar eficientemente para brindar a la ciudadanía programas de desarrollo social que tengan un enfoque de igualdad y equidad, superando la discriminación y exclusión social para contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias en situación vulnerable.

Para ello, deberá planear, promover, ejecutar y evaluar los apoyos sociales que integrarán el Programa Municipal de Bienestar Social en sus cinco ejes, destinados a mejorar las condiciones de vida de la población en situación de rezago social, propiciando que obtengan los beneficios sociales a los que tienen derecho.

De igual forma, será responsable de generar disposiciones administrativas que regulen el control y ejecución de la normatividad de los programas sociales y supervisar mediante brigadas de verificación el correcto uso de los recursos otorgados.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



FUNCIONES

- Formular y presupuestar propuestas de programas sociales municipales en beneficio de los grupos más vulnerables.
- Difundir el plazo, requisitos y vigencia que determine cada uno de los programas sociales aprobados.
- Vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas sociales y, en su caso, analizar y proponer ajustes que contribuyan a la transparencia y optimización de los recursos.
- Coordinar la logística de los eventos de entrega de los diversos apoyos derivados de los Programas de Bienestar Social manteniendo una relación estrecha con las áreas involucradas para su correcto desarrollo.
- Coordinar la administración de documentos y la integración de expedientes técnicos para la implementación de un proceso interno de mejoramiento continuo de los programas sociales utilizados en el municipio.
- Verificar mediante brigadas domiciliarias el correcto uso de los apoyos que integran los Programas de Bienestar Social.
- Elaborar y actualizar el Padrón Único de Beneficiarios del Programa Municipal de Bienestar Social para el control y seguimiento de los apoyos brindados.
- Suscribir convenios de trabajo con distintas dependencias para la elaboración, ejecución y participación de los proyectos relacionados con los programas sociales.
- Elaborar los informes sobre los avances y logros para los reportes trimestrales y el informe anual de Gobierno.
- Generar material informativo en materia de programas sociales para su difusión a través de medios físicos y digitales oficiales.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



- **Jefe Ascendente:**
 - Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:**
 - Auxiliar Administrativa de Programas Sociales
 - Verificador de Programas Sociales
 - Verificador de Programas Sociales
 - Verificador de Programas Sociales

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura o Maestría en: Trabajo Social, Ciencias Políticas, Administración Pública y Gobierno, Derecho, Administración de Empresas, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos básicos de administración pública
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo
- Manejo de las leyes federales, estatales y municipales aplicables al área

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| • Liderazgo | • Facilidad de palabra y diligencia |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Imparcialidad |
| • Organización | • Eficiencia |
| • Honestidad | • Responsabilidad |

NOMBRE DEL PUESTO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



Auxiliar Administrativa de Programas Sociales
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

Orientar a las personas que acudan a la oficina sobre los trámites y servicios que el departamento oferta, así como apoyar administrativamente en el área para la elaboración de oficios, procesos de comprobación y correcta disposición del archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Atender a la ciudadanía en caso de presentar dudas referente a los diversos programas sociales.
- Dar seguimiento a las solicitudes de llamadas y oficios, así como agendar posibles citas y/o visitas.
- Redacción de oficios, captura y archivo del padrón de beneficiarios de los diferentes programas sociales.
- Coordinación con los diversos departamentos internos y externos del organismo para el buen desarrollo de los eventos.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



- **Jefe Ascendente:** Jefa de Programas Sociales
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Discreción
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Verificador de Programas Sociales (3)
(Personal de Base)

OBJETIVOS

Comprobar y ratificar el correcto uso de los apoyos brindados a las y los beneficiarios de los diversos programas sociales impulsados por esta administración, realizando visitas domiciliarias post entrega de verificación para promover la correcta distribución de los recursos en la población más vulnerable, así como orientar a la ciudadanía sobre los procesos a seguir para el trámite de los apoyos sociales.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Inspección, vigilancia y verificación del correcto uso de los apoyos brindados a las y los beneficiarios a través de los diversos programas sociales impulsados por esta administración, realizando visitas domiciliarias de verificación.
- Informar a la ciudadanía sobre el proceso a seguir para ser beneficiarios de los Programas Municipales de Bienestar Social
- Atención de reportes ciudadanos que comprometan el correcto uso de los apoyos sociales entregados por el departamento.
- Apoyo en la logística de entrega de los diversos apoyos sociales mediante brigadas y/o eventos públicos.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Programas Sociales
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Manejo del reglamento y leyes aplicables a su área

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Facilidad de palabra
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Jefa de Atención a Grupos Vulnerables
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

El titular de este puesto, deberá coordinar y gestionar el desarrollo de los procedimientos para atender, orientar y dar seguimiento a las solicitudes de la población más vulnerable que busque beneficiarse con los apoyos derivados de los Programas Municipales de Bienestar Social en sus cinco ejes, atendiendo de manera empática y buscando resolver cualquier situación que se demande.

De igual forma, será responsable de coordinar de manera eficiente las verificaciones domiciliarias que acrediten la situación de rezago social de los posibles candidatos al programa.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



FUNCIONES

- Promover la investigación y difusión de la atención a los grupos en situación de vulnerabilidad del Municipio.
- Proporcionar atención inmediata a la ciudadanía en situación de vulnerabilidad que se presente en la oficina, con el fin de llevar a cabo acciones pertinentes y asertivas.
- Fungir como primer contacto con la ciudadanía e instituciones públicas para elaborar un diagnóstico que determine el tipo de ayuda que requiere.
- Recibir, investigar y tramitar las peticiones de los solicitantes de manera coordinada con la Jefatura de Programas Sociales revisando que cumplan con los requisitos.
- Elaborar el Padrón de Solicitantes derivado de las convocatorias publicadas, para asegurar el control y seguimiento de todos los apoyos gestionados.
- Coordinar las brigadas de verificación domiciliaria para comprobar y ratificar la autenticidad de la información brindada por las y los solicitantes de apoyos sociales.
- Trabajo coordinado con la Jefatura de Programas Sociales para la correcta entrega de los apoyos sociales derivados de los Programas Municipales de Bienestar Social

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:**
 - Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:**
 - Auxiliar Administrativa de Atención a Grupos Vulnerables
 - Verificador de Atención a Grupos Vulnerables
 - Verificador de Atención a Grupos Vulnerables
 - Verificador de Atención a Grupos Vulnerables

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura o Maestría en: Trabajo Social, Ciencias Políticas, Administración Pública y Gobierno, Derecho, Administración de Empresas, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos básicos de administración pública
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo
- Manejo de las leyes federales, estatales y municipales aplicables al área

Habilidades:

- Liderazgo
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Organización
- Honestidad
- Facilidad de palabra y diligencia
- Puntualidad
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Responsabilidad

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Administrativa de Atención a Grupos Vulnerables
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

Orientar a las personas que acudan a la oficina sobre los trámites y servicios que el departamento oferta, así como apoyar administrativamente en el área para la elaboración de oficios y correcta disposición del archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Brindar una adecuada orientación a la ciudadanía que se presente en área con dudas referentes al procedimiento para acceder a los apoyos sociales.
- Atender las solicitudes de llamadas y oficios, así como agendar posibles citas y/o visitas.
- Redacción de oficios, captura y archivo del padrón de beneficiarios de los diferentes programas sociales.
- Elaborar rutas y actualizar las observaciones detectadas por las y los verificadores durante las visitas de verificación domiciliaria.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Atención a Grupos Vulnerables
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • Organización | • Discreción |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Pulcritud |
| • Lealtad | • Eficiencia |
| • Honestidad | • Honradez |
| • Responsabilidad | |

NOMBRE DEL PUESTO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



Verificador de Atención a Grupos Vulnerables (3)
(Personal de Base)

OBJETIVOS

Comprobar y ratificar la autenticidad de la información brindada por las y los solicitantes de los diversos programas sociales impulsados por esta administración, realizando visitas domiciliarias de verificación y aplicación de estudios socioeconómicos para prevenir irregularidades y promover la correcta distribución de los recursos en la población más vulnerable, así como orientar a la ciudadanía sobre los procesos a seguir para el trámite de los apoyos sociales.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Inspección y verificación de la información brindada por las y los solicitantes de los diversos programas sociales impulsados por esta administración, realizando visitas domiciliarias de verificación.
- Informar a la ciudadanía sobre el proceso a seguir para ser beneficiarios de los Programas Municipales de Bienestar Social
- Atención de reportes ciudadanos que comprometan el correcto uso de los apoyos sociales entregados por el departamento.
- Apoyo en la logística de entrega de los diversos apoyos sociales mediante brigadas y/o eventos públicos.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



- **Jefe Ascendente:** Jefa de Atención a Grupos Vulnerables
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Manejo del reglamento y leyes aplicables a su área

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Facilidad de palabra
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Jefa de Derechos Humanos
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

El titular de este puesto, deberá instrumentar acciones de coordinación interinstitucional y ciudadana para la protección, vigilancia, defensa, promoción y difusión de los derechos humanos para garantizar el pleno ejercicio y respeto de los mismos en el Municipio.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



FUNCIONES

- Garantizar a cualquier persona o grupo social no ser sujetos a ninguna forma de discriminación o exclusión a consecuencia de un acto de autoridad.
- Diseñar e implementar programas de atención y orientación legal a las personas que acudan a la oficina en busca de información sobre los procedimientos a seguir en caso de violaciones a los Derechos Humanos.
- Canalizar o dar seguimiento a los casos de la ciudadanía hasta su resolución final a través de acciones internas y en coordinación con otras instituciones.
- Diseñar programas de capacitación dirigidos a servidores públicos, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.
- Implementar jornadas informativas para la promoción y defensa de los derechos humanos divulgando materiales informativos impresos.
- Elaborar e implementar programas de atención y acompañamiento a la ciudadana y colectivos en materia de violación de los Derechos Humanos.
- Generar campañas informativas en medios digitales, promoviendo una cultura de respeto a los Derechos Humanos.
- Fomentar la vinculación interinstitucional con organismos protectores de los Derechos Humanos para brindar una atención integral a la ciudadanía.
- Gestionar convenios de colaboración con Instituciones, Dependencias y Organizaciones que promuevan los Derechos Humanos.
- Diseñar y desarrollar actividades educativas y de recreación para fortalecer el conocimiento y la participación ciudadana en materia de Derechos Humanos.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:**
 - Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:**
 - Auxiliar Administrativa de Derechos Humanos
 - Auxiliar Operativo de Derechos Humanos

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura o Maestría en: Derecho.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos básicos de administración pública
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo
- Argumentación Jurídica
- Conocimiento y aplicación de los principios generales del Derecho
- Capacidad para analizar, interpretar y redactar textos técnico-jurídicos
- Manejo de las leyes Federales, estatales y municipales aplicables al área

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| • Liderazgo | • Facilidad de palabra y diligencia |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Imparcialidad |
| • Organización | • Trabajo en equipo |
| • Honestidad | • Responsabilidad |
| • Sensibilidad | • Empatía |

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Administrativa de Derechos Humanos
(Personal de Base)

OBJETIVOS

Orientar a las personas que acudan a la oficina sobre los trámites y servicios que el departamento oferta, así como apoyar administrativamente en el área para la elaboración de oficios y correcta disposición del archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Asesorar asertivamente a la ciudadanía en caso de requerir información referente a los diversos trámites y servicios que oferta el área.
- Atender las solicitudes de llamadas y oficios, así como agendar posibles citas y/o visitas.
- Redacción de oficios, captura y archivo la documentación generada por el área y/o expedientes.
- Ejecutar los programas de promoción y difusión de los Derechos Humanos en instituciones educativas.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Derechos Humanos
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura en Derecho, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Escucha activa
- Discreción
- Puntualidad
- Facilidad de palabra
- Eficiencia
- Honradez
- Empatía

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Operativo de Derechos Humanos
(Personal de Base)

OBJETIVOS

Asistir en las operaciones diarias del área apoyando en la ejecución de los proyectos, así como brindar una atención oportuna a la ciudadanía interesada en los trámites y servicios del área.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Orientar a la ciudadanía en caso de requerir información referente a los diversos trámites y servicios que oferta el área.
- Entrega de documentación oficial de la jefatura a dependencias gubernamentales.
- Apoyo logístico en los eventos y actividades que se dependan del área en materia de Derechos Humanos.
- Realizar labores de difusión en campo para la promoción y defensa de los Derechos Humanos.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Derechos Humanos
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimiento en el manejo de camionetas y licencia de manejo
- Manejo del reglamento y leyes aplicables a su área

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • Organización | • Facilidad de palabra |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Empatía |
| • Lealtad | • Eficiencia |
| • Honestidad | • Honradez |
| • Responsabilidad | • Escucha activa |

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Jefa de Gestión Social y Población
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

El titular de este puesto, deberá contribuir a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía y fomentar la cohesión social mediante la implementación de proyectos en coordinación con la iniciativa privada, organizaciones y asociaciones civiles para el fortalecimiento del tejido social con especial énfasis en la población ubicada en sectores vulnerables.

Así mismo, deberá fomentar una cultura demográfica en la ciudadanía contribuyendo a la inclusión, prosperidad y ejercicio de los derechos de la ciudadanía en materia de planificación familiar, migración y transición demográfica a través de diagnósticos municipales que coadyuven en la generación de programas acordes a la realidad social.

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



FUNCIONES

- Participar en reuniones con dependencias de los distintos niveles de Gobierno y con organismos del sector privado y civil para prevenir y solucionar problemas relacionados con la dinámica demográfica.
- Fomentar la cohesión social mediante la implementación de proyectos para el fortalecimiento del tejido social a través de convenios estratégicos con el sector privado, organizaciones y asociaciones civiles.
- Suscribir convenios de trabajo con organismos del sector privado y civil para la elaboración, ejecución y participación de los proyectos relacionados con el desarrollo social dentro del municipio.
- Informar y sensibilizar a la población para incentivar la cultura demográfica.
- Promover acciones de salud reproductiva implementando jornadas educativas de salud sexual y reproductiva.
- Realizar informes y diagnósticos demográficos y estadísticos que sirvan de base en la implementación de programas federales, estatales y/o municipales.

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:**
 - Director de Desarrollo Social y Humano
- **Personal descendente:**
 - Auxiliar Administrativa de Derechos Humanos
 - Auxiliar Operativo de Derechos Humanos

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Licenciatura o Maestría en: Pedagogía, Psicología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Administración Pública y Gobierno, Derecho, administración de Empresas, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos básicos de administración pública
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Liderazgo
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Organización
- Honestidad
- Facilidad de palabra y diligencia
- Puntualidad
- Imparcialidad
- Eficiencia
- Responsabilidad

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Administrativa de Gestión Social
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

Orientar a las personas que acudan a la oficina sobre los trámites y servicios que el departamento oferta en materia de cohesión y gestión social, así como apoyar administrativamente en el área para la elaboración de oficios y correcta disposición del archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Orientar a la ciudadanía en caso de requerir información referente a las convocatorias impulsadas por el área en materia de Programas para el Desarrollo Social.
- Atender las solicitudes de llamadas y oficios, así como agendar posibles citas y/o visitas.
- Redacción de oficios, captura y archivo la documentación generada por el área y/o expedientes.
- Recepción, carga y seguimiento de las solicitudes de apoyo derivadas de los Programas para el Desarrollo Social impulsados por el área.
- Apoyo en la logística de los eventos de entrega de apoyos derivados de los Programas para el Desarrollo Social.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Gestión Social y Población
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- Organización
- Legalidad
- Amabilidad y buen trato
- Lealtad
- Honestidad
- Responsabilidad
- Discreción
- Puntualidad
- Pulcritud
- Eficiencia
- Honradez

ELABORÓ		REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Administrativa de Población
(Personal de Confianza)

OBJETIVOS

Realizar informes y diagnósticos estadísticos de la situación sociodemográfica dentro del municipio, así como apoyar administrativamente en el área para la elaboración de oficios y correcta disposición del archivo.

FUNCIONES

- Llevar a cabo las actividades asignadas por el superior jerárquico, relacionado con sus necesidades laborales inherentes a su puesto.
- Orientar a la ciudadanía en caso de requerir información referente a los trámites y servicios ofertados por el área en materia de población
- Atender las solicitudes de llamadas y oficios, así como agendar posibles citas y/o visitas.
- Redacción de oficios, captura y archivo la documentación generada por el área y/o expedientes.
- Elaboración y aplicación de encuestas para la evaluación de la situación sociodemográfica del municipio.
- Generación y presentación de materiales informativos que muestren los resultados obtenidos en los diagnósticos municipales.
- Realizar labores de difusión en campo para la promoción de una cultura sociodemográfica.

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		



RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

- **Jefe Ascendente:** Jefa de Gestión Social y Población
- **Personal descendente:** N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico sugerido: Certificado de bachillerato o superior.

Conocimientos:

- Manejo de computadora y paquetería de Office
- Conocimientos de procedimientos administrativos
- Conocimientos generales de archivo

Habilidades:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| • Organización | • Discreción |
| • Legalidad | • Puntualidad |
| • Amabilidad y buen trato | • Pulcritud |
| • Lealtad | • Eficiencia |
| • Honestidad | • Honradez |
| • Responsabilidad | |

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	Mtra. Mónica Lizeth Conde Cruz JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES	Mtro. Abelardo Aguirre Guerrero DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-DSO-MO-01
FECHA	24 DE OCTUBRE DEL 2024		