

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS

CONTROL DE EMISIÓN				
	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS TESORERA MUNICIPAL	C. FERNANDO LUIS REMES GARZA PRESIDENTE MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA				HAPR-MO-DCYP-REVISIÓN
FECHA	01 de Julio de 2024	01 de Julio de 2024	01 de Julio de 2024	01

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN-----	3
2.	MARCO JURÍDICO-----	4
3.	ATRIBUCIONES-----	6
4.	MISIÓN-----	6
5.	VISIÓN-----	7
6.	ESTRUCTURA ORGÁNICA-----	7
7.	ORGANIGRAMA-----	9
8.	DIRECTORIO-----	10
9.	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS-----	11

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

INTRODUCCION

En conformidad con las atribuciones que refiere la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, en su capítulo tercero Artículo 35 Fracción XIV, donde señala la obligatoriedad a los municipios de expedir y mantener actualizados los Manuales Administrativos (Organización y procedimientos) que normen su actuación; esta DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS, del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo Veracruz, presenta la primera versión del **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS** cuyo propósito es el del contar con un documento normativo que establezca y promueva el alcance de los objetivos, con eficacia, productividad, transparencia y sentido social.

El presente Manual de Organización, es una herramienta que establece las obligaciones y responsabilidades administrativa a las que deberá sujetarse el personal de esta DIRECCION, para el desempeño de sus funciones y transparencia de sus operaciones; contribuyendo con esto, el logro de los objetivos, líneas de acción y metas del plan Municipal de Desarrollo de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, dando a conocer de manera formal que lo integra. Y que se encuentra alineado al plan municipal de desarrollo a la normatividad vigente que atañe a esta dirección.

El manual de esta organización de la DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUSTOS de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, es el resultado de la investigación, y de la experiencia acumulada sobre la materia y pretende constituirse.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

INTRODUCCION

Como una herramienta de apoyo a la labor que desempeña esta unidad administrativa para dar cabal y oportuno cumplimiento de esta obligación legal. Este documento es de observancia general, como instrumento de información y consulta, en todas las áreas que lo conforman, su consulta permite identificar con claridad las funciones; asegura el óptimo desempeño de cada servidor público, elementos indispensables que permitan visualizar el contexto que regirá su actuación y de sus compañeros en el logro de los objetivos que le señala el plan Municipal de Desarrollo. Por ser un documento de consulta frecuente, este manual de organización deberá actualizarse cada año.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

MARCO JURIDICO

En conformidad con el plan veracruzano de Desarrollo y el plan Municipal de Desarrollo este manual de procedimiento correspondiente a esta Dirección tiene como referentes las disposiciones contenidas en la legislación Federal, estatal y Municipal que a continuación se enuncian:

- Ley Orgánica del Municipio Libre
- Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Normas Emitidas por el consejo Nacional de Armonización contable (CONAC)
- Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Ley de Fiscalización superior y Rendición de cuentas del estado de Veracruz de Ignacio de la Llave
- Manual para la Gestión Pública Municipal
- Reglas de carácter General para la presentación de información municipal a través de medios electrónicos
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

ATRIBUCIONES

Preparar para su presentación a cabildo dentro de los primeros quince días de cada mes los estados financieros del mes inmediato anterior a su glosa preventiva y remisión al congreso del estado, dentro de los diez días siguientes. así como la cuenta pública anual conforme a la disposición legales vigentes, proporcionar información y documentos necesarios para aclarar las dudas que sobre el particular plantee la comisión de hacienda y patrimonio municipal y cabildo.

MISION

La DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS, tiene como misión llevar los registros de manera oportuna, eficaz y veraz mediante la sistematización programada y el trabajo en equipo, así como el proyecto de ley de ingresos y el proyecto de presupuestos de egresos con base a resultados como lo establece la ley de Armonización contable, así como dar seguimiento, control y evaluación del buen ejercicio del gasto público.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

VISION

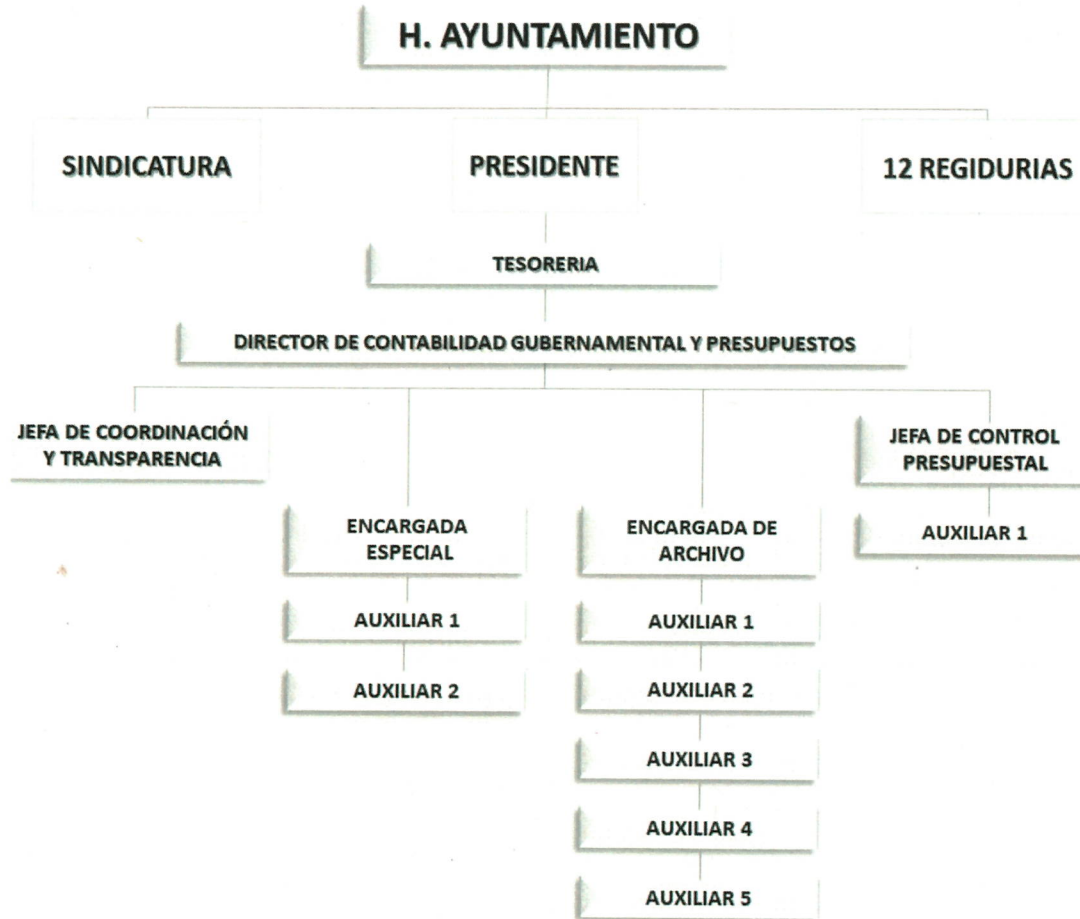
Eficientizar el control de los recursos públicos de la Tesorería Municipal a través de la programación y la planeación de los programas siendo el departamento que resguarda la información financiera y contable que presentan las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento para el mejor ejercicio del gasto en base a resultados. Lograr el óptimo aprovechamiento de los recursos públicos municipales, para así mejorar la calidad en la presentación de los servicios a la ciudadanía cumpliendo con la normatividad y las políticas establecidas.

ESTRUCTURA ORGANICA

- Presidente Constitucional del H. Ayuntamiento de Poza Rica 2022-2025
- Sindicatura
- 12 Regidurías
 - Tesorería
 - Dirección de Contabilidad Gubernamental y Presupuestos
 - Jefatura de coordinación y transparencia
 - Jefatura de control presupuestal
 - Encargada de Archivo
 - Auxiliar 1
 - Auxiliar 2
 - Auxiliar 3
 - Auxiliar 4
 - Auxiliar 5
 - Encargada especial
 - Auxiliar 1
 - Auxiliar 2

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

ORGANIGRAMA



CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

DIRECTORIO

PUESTO	TELEFONO	EXTENSION
Dirección de contabilidad gubernamental y presupuestos	8263400	227
Jefa de Coordinación y Transparencia	8263400	227
Jefa de Control Presupuestal	8263400	227
Encargada A especial	8263400	227
Encargada de Archivo	8263400	227

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

**DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y
PRESUPUESTOS**

OBJETIVO

El titular de este puesto es responsable de operar los sistemas de contabilidad internos y del **sistema de información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)**, a fin emitir los estados financieros correspondientes, así como informar mensualmente y cada vez que lo requiera, sobre las operaciones presupuestales, financieras y programáticas de conformidad con las disposiciones y la normatividad aplicable.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

FUNCIONES

- I. Recibir instrucciones y proporcionar información solicitada por las áreas a las que depende, en específico Tesorería Municipal.
- II. Coordinar la correcta correspondencia recibida con la finalidad de dar contestación y seguimiento a la información solicitada.
- III. Determinación y presentación de las declaraciones de impuestos.
- IV. Elaboración y revisión de los estados financieros, para que estos sean emitidos en tiempo y forma en coordinación con el personal a cargo para cumplir con las instrucciones emitidas por el H. Congreso del Estado y Órgano de Fiscalización superior
- V. Integración de la cuenta pública, para su remisión a las entidades correspondientes de acuerdo a la norma aplicable.
- VI. Mantener en resguardo y planeación identificado con el personal encargado para ello, el archivo con la información recibida
- VII. Recibir por parte del área jurídica las actualizaciones de juicios en proceso y de esta manera coordinar para que estos registros se realicen contablemente con en el fin de que los estados financieros muestren la información razonablemente.
- VIII. Registrar y mantener plenamente identificada cada una de las adquisiciones, desincorporaciones y movimientos que afecten el patrimonio en coordinación con el área de administración.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

- IX. Verificar el cumplimiento de las obligaciones Municipales de las plataformas de las instancias fiscalizadoras, Órgano de fiscalización del Estado de Veracruz (SIMVER) Y el congreso del Estado de Veracruz (BIM), servicio de administración tributaria (SAT), sistema de información financiera y Obras Publicas (SIS-INFO), sistema de Evaluación de la elaboración Armonización contable (SEVAC) y transparencia.
- X. Elaboración de formato con altas y bajas de bienes, muebles e inmuebles para su integración al estado financiero mensual
- XI. Elaboración de formato de pasivo contingentes, para su integración al estado financiero mensual.
- XII. Elaboración de las notas a los estados financieros para su integración al estado financiero mensual.
- XIII. Actualización y elaboración de los reportes trimestrales de la plataforma del sistema de evaluación de la Armonización Contable (SEVAC)
- XIV. Actualización y remisión de la información de la página de transparencia (reportes mensuales, trimestrales y anuales)
- XV. Actualización y remisión de la información a la plataforma del órgano de fiscalización superior (ORFIS)
- XVI. Realizar cada una de las actividades encomendadas para así dar cumplimiento y coadyuvar a un mejor logro de los objetivos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe ascendente:

- Presidente
- Tesorería

Personal descendente:

- Jefatura de Coordinación y Transparencia
- Jefatura de Control Presupuestal
 - Auxiliar 1
- Encargada Especial
 - Auxiliar 1
 - Auxiliar 2
- Encargada de Archivo
 - Auxiliar 1
 - Auxiliar 2
 - Auxiliar 3
 - Auxiliar 4
 - Auxiliar 5

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico Sugerido: Licenciatura en Contaduría

Cocimientos:

- Conocimiento en Administración Pública
- Leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable en materia municipal

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

- Planeación estratégica
- Desarrollo Organizacional
- Office avanzado

Habilidades:

- Conocimiento
- Iniciativa, creatividad e innovación
- Capacidad de liderazgo
- Firmeza de criterio y toma de decisiones
- Manejo e interpretación de la información contable y financiera
- Capacidad de trabajo en equipo
- Coordinación de actividades asignadas
- Actitud de servicio
- Comunicación
- Atención y organización
- Uso y manejo de sistema integral Gubernamental Modalidad Armonizada de Veracruz (SIGMAVER)
- Uso y manejo de plataformas tale como:
 - Sistema de información municipal de Veracruz (SIMVER)
 - Banco de información Municipal (BIM)
 - SIS-INFO
 - Sistema de evaluación de Armonización Contable (SEVAC)

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO

JEFATURA DE CONTROL PRESUPUESTAL

OBJETIVO

La titular de este puesto es el responsable de dar seguimiento, registro y control del ejercicio del FORTAMUNDF, así como el seguimiento y control administrativo de otros fondos que recibe el municipio. Coadyuvar en organización y seguimiento interno de la documentación, así como proporcionar oportunamente los apoyos internos administrativos que se requieren para el desarrollo de las funciones sustantivas de la DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS.

FUNCIONES

- I. Elaboración del programa general de inversión, modificaciones presupuestales, reportes trimestrales y cierre de ejercicio de FORTAMUNDF, así como su registro en el SIMVER de ORFIS.
- II. Llevar el control y seguimiento administrativo de las Acciones de FORTAMUNDF, así como de convenios de fondos federales que recibe el municipio
- III. Revisión de las estimaciones de obra pública de los fondos que recibe el municipio turnado por la Contraloría Municipal, para la elaboración del oficio de pago, para el trámite correspondiente.
- IV. Mantener un control del archivo de la documentación generada, del FORTAMUNDF y de otros fondos que recibe el municipio.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

- V. Llevar el control de la correspondencia y documentación enviada y recibida, del FORTAMUNDF y de otros fondos que recibe el municipio.
- VI. Integración de expedientes de FORTAMUNDF de las "Acciones" deberán ser autorizadas por el H. congreso del Estado de Veracruz, así como elaboración de los oficios correspondientes para el trámite.
- VII. Coadyuvar con las unidades administrativas o departamentos, participantes en el proceso de entrega física de "Becas" y "Despensa".
- VIII. Elaborar documentos, oficios y correspondencia que le sean asignados.
- IX. Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le confiera expresamente el director de Contabilidad y las que determinen los demás ordenamientos legales aplicables.
- X. Revisión de la documentación soporte de las Acciones de FORTAMUNDF y del FOLRTASEG.
- XI. Llevar el registro y control de las ministraciones recibidas de los fondos y convenios que recibe el municipio.
- XII. Integración de expediente de remanentes de fondos diversos no ejercidos y el oficio correspondiente, para su devolución a la dependencia correspondiente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe ascendente:

- Director de Contabilidad Gubernamental y presupuesto

Personal descendente:

- Auxiliar 1

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido:

Conocimientos:

- Control de presupuesto autorizado para el municipio
- Control administrativo de obra publica
- Registro en sistema SIMVER
- Desarrollo Organizacional
- Office avanzado

Habilidades:

- Análisis de puesto
- Amplio sentido de responsabilidad
- Capacidad de trabajo en equipo
- Firmeza de criterio toma de decisiones
- Iniciativa
- Comunicación
- Atención y organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO

JEFATURA DE COORDINACIÓN Y TRANSPARENCIA

OBJETIVO

La titular de este puesto será la encargada de integrar los ingresos de los Estados Financieros, así como llevar el control de personal del departamento y cumplir en tiempo y forma con los requerimientos de área.

FUNCIONES

- I. Enlace de transparencia, mantenimiento actualizadas trimestralmente las fracciones correspondientes al área
- II. Conciliaciones bancarias mensuales
- III. Imprimir e integrar estados financieros mensuales
- IV. Subir estados financieros a plataformas del ORFIS Y SIMVER
- V. Conciliación de los ingresos de las diversas cuentas bancarias
- VI. Redacción de oficios que integran los estados financieros
- VII. Dar respuesta a las preguntas de transparencia que tienen que ver con el área, que envían algunos usuarios
- VIII. Y todas las demás funciones que indique el DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe de Ascendente:

- Director de contabilidad gubernamental y presupuestos

Personal descendente: N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico Sugerido:

Conocimientos:

- Conocimientos en Administración Pública
- Uso y manejo del Sistema Integral Gubernamental Modalidad Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)
- Normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- Leyes, reglamentos y demás normatividad aplicable en materia Municipal
- Planeación estratégica
- Desarrollo Organizacional
- Office Avanzado

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

Habilidades:

- Conocimiento
- Actitud de servicio
- Trabajo en equipo
- Manejo de personal
- Manejo e interpretación de información contable y financiera
- Coordinación de actividades asignadas a personal
- Comunicación
- Atención y Organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO

ENCARGADA DE ARCHIVO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SINDICALIZADA)

OBJETIVO

La titular de este puesto será la encargada de recibir, ordenar, organizar, conservar y facilitar el acceso a la información, así como mantener informado a la Dirección de Contabilidad Gubernamental sobre las pólizas del ejercicio que son remitidas de la Dirección de Egresos y tesorería.

FUNCIONES

- I. Recopilar, reproducir y en su caso custodiar y clasificar que se encuentre en archivos de la unidad administrativa que no sea objeto de trámite.
- II. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos de registro, organización y descripción de los grupos documentales bajo custodia de este archivo de contabilidad gubernamental.
- III. Vigilar que las actividades de organización y descripción documental se lleven a cabo conforme a los principios de archivonomía.
- IV. Mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- V. Y todas las demás funciones que indique el DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe de Ascendente:

- Dirección de Contabilidad Gubernamental y Presupuesto

Personal descendente:

- Auxiliar 1, Auxiliar 2, Auxiliar 3, Auxiliar 4, Auxiliar 5 (SINDICALIZADAS)

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico Sugerido:

Conocimiento:

- Resolución y manejo de conflictos
- Office Avanzado

Habilidades:

- Conocimiento
- Iniciativa, creatividad e innovación
- Firmeza de criterio y toma de decisiones
- Capacidad de trabajar en equipo
- Coordinación de actividades asignadas
- Actitud de servicio
- Comunicación
- Atención y organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO

AUXILIAR 1, AUXILIAR 2, AUXILIAR 3, AUXILIAR 4, AUXILIAR 5.

(SINDICALIZADAS)

OBJETIVO

La titular de este puesto será la encargada de realizar actividades administrativas actualización, recepción, registro y almacenamiento de información: fotocopiado, archivado, elaboración de oficios y atención telefónica.

FUNCIONES

- I. Gestionar todas las llamadas.
- II. Recibir la correspondencia, radicarla y entregarla, tanto interna como externa.
- III. Archivar y Organizar documentos, tantos físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos administrativos.
- IV. Mantener su área de trabajo limpia y ordenada
- V. Y todas las demás funciones que indique el DIRECTOR DED CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe de Ascendente:

- Dirección de Contabilidad Gubernamental y Presupuestos
 - Encargada de archivo

Personal descendente: N/A

PERFIL DEL PUESTO

Nivel académico sugerido:

Conocimientos:

- Resolución y manejo de conflictos
- Office avanzado

Habilidades:

- Conocimiento
- Iniciativa, creatividad e innovación
- Firmeza y criterio y toma de decisiones
- Capacidad de trabajar en equipo
- Coordinación de actividades asignadas
- Actitud de servicio
- Comunicación
- Atención y organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO
ENCARGADA ESPECIAL
(SINDICALIZADA)

OBJETIVO

Las titulares de estos puestos serán las encargadas de contabilizar y capturar las pólizas en el **Sistema de Información y Gestión Municipal Armonizado de Veracruz (SIGMAVER)**

FUNCIONES

- I. Contabilizar las pólizas de cheques, transferencias y diario.
- II. Captura de las pólizas en el **sistema de información y gestión municipal armonizado de Veracruz (SIGMAVER)**.
- III. Apoyo en la elaboración de las conciliaciones bancarias.
- IV. Elaboración de auxiliares de pólizas y arbitrios y del ramo 033 correspondientes al mes en curso
- V. Mantener su área de trabajo limpia y ordenada.
- VI. Y todas las demás funciones que indique el **DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS**

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe de Ascendente:

- Dirección de Contabilidad Gubernamental y Presupuestos

Personal descendente:

- Auxiliar 1
- Auxiliar 2

PERFIL DEL PUESTO

Nivel Académico Sugerido: preparatoria, carrera técnica o licenciatura a fines y contar con certificado expedido legalmente.

Conocimiento:

- Resolución y manejo de conflictos
- Office avanzado

Habilidades:

- Conocimiento
- Iniciativa, creatividad e innovación
- Firmeza de criterio y toma de decisiones
- Capacidad de trabajar en equipo
- Coordinación de actividades asignadas
- Actitud de servicio asignadas
- Actitud de servicio
- Comunicación
- Atención y organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

NOMBRE DEL PUESTO

**AUXILIAR 1, AUXILIAR 2
(SINDICALIZADAS)**

OBJETIVO

Las titulares de este puesto son las responsables de resguardar documentos, expedientes y demás información de interés para la institución a fin de mantener información organizada y a disposición.

FUNCIONES

- I. Mantener el control de los documentos contables, garantizando una gestión eficaz, responsable y transparente.
- II. Recepción de documentos originales de los cheques y transferencias por parte de la Dirección de Egresos de las cuentas arbitrios, FISMDF, FORTAMUNDF y recursos federales recibida del área egresos, así como información recibida de ingresos y pólizas de diario que fueron contabilizadas en esta dirección.
- III. Validación de documentos recibidos, se desglosa la información recibida y glose de la misma llevando un orden en cada una de las pólizas de egresos, pólizas de diario y pólizas de ingresos, se enumera cada póliza hoja por hoja.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

- IV. Se realiza el proceso de la elaboración de libros que se utilizan para llevar un orden de lo recibido.
- V. Se realiza el escaneo, se devuelve el departamento para validar y verificar que la documentación este completa.
- VI. Se contabiliza las hojas validando la numeración realizada anteriormente.
- VII. Se inicia el pegado de la documentación, se procede a la impresión de caratulas y prensado de libros, perforación de libros prensados, coser libros, empaste y etiquetado de cada uno de los libros.
- VIII. Los libros terminados posteriormente son archivados en bodega de acuerdo al orden específico para resguardo prehistórico.

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	

RELACIONES INTERNAS DEL PUESTO

Jefe de Ascendente:

- Dirección de contabilidad gubernamental y presupuestos
- Encargada especial

Personal descendente: N/A

PERFIL DEL PUESTO

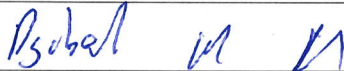

Nivel Académico Sugerido: preparatoria, carrera técnica o licenciatura a fines y contar con certificado expedido legalmente.

Conocimiento:

- Resolución y manejo de conflictos
- Office avanzado

Habilidades:

- Conocimiento
- Iniciativa, creatividad e innovación
- Firmeza de criterio y toma de decisiones
- Capacidad de trabajar en equipo
- Coordinación de actividades asignadas
- Actitud de servicio asignadas
- Actitud de servicio
- Comunicación
- Atención y organización

CONTROL DE EMISIÓN			
	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE Y PUESTO	L.C.P. DAGOBERTO MARTÍNEZ AGUILERA DIRECTOR DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO	L.C.P. LUZ KARINA HERNÁNDEZ ANDRÉS. TESORERA MUNICIPAL	CÓDIGO
FIRMA			HAPR-MO-DCYP- REVISIÓN 01
FECHA	01 de julio de 2024	01 de julio de 2024	