



Poza Rica de Hidalgo, Ver., a 21 de agosto 2025  
Oficio N° SEA-ARM-1381-2025

Ing. Edgar León Salas  
Oficial Mayor  
L.C.P. Eddy Basáñez Flores  
Titular Órgano Interno de Control  
Presentes.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
POZA RICA DE HGO., VER.  
2022-2025

22 AGO 2025 12:44 PM  
Janet

**RECIBIDO**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

En relación con los procesos de baja documental de la documentación de **Comprobación Administrativa Inmediata**, así como los que han concluido su plazo de conservación en el **Archivo de Concentración** considerados en el Programa de Desarrollo Archivístico 2025, se requiere su asistencia personal (no representante) a esta Secretaría a mi cargo a las **14:00 horas del 22 de agosto del presente** para formalizar Acta Circunstanciada en la que se describe la entrega de la documentación de los procesos en comento al área de Oficialía Mayor.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
POZA RICA DE HGO. VER.  
2022-2025

22 AGO 2025

12:39  
E. L. O. R.

**RECIBIDO**  
CONTRALORIA MUNICIPAL

Lic. Eduardo Girón González  
Secretario del Ayuntamiento  
Coordinador de Archivos



SECRETARÍA DEL  
H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025

C.c.p. C. Fernando Remes Garza. - Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz  
C.c.p. Dr. Alejandro A. Moreno Leal. - Secretario Particular Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz  
Elaboró/Revisó. - MRS/GCM



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE  
POZA RICA DE HGO., VER. 2022-2025  
OFICIALIA MAYOR

22 AGO. 2025

**RECIBIDO**

Kovesh  
12:38hs





**ACTA CIRCUNSTANCIADA**

Considerando lo señalado en el artículo 52 fracción I de la Ley General de Archivos, que refiere que el Grupo Interdisciplinario emita recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales y artículo 12 fracción XIII del Reglamento de la ley Federal de Archivos que refiere el efectuar los movimientos necesarios para evitar la acumulación excesiva de documentación, procurando la oportuna Transferencia o depuración de la documentación conforme a las normas establecidas, se levanta Acta Circunstanciada en la ciudad de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz el día 22 de agosto del año 2025 a las 14:00 horas en la oficina de la Coordinación de Archivos ubicada en Calle Josefa Ortiz de Domínguez S/N Col. Obras Sociales C.P. 93240 reunidos los que al calce firman, con motivo de la entrega al Oficial Mayor de los documentos que se relacionan en anexo único a la presente autorizados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz en base a las solicitudes emitidas por diversas áreas del Ayuntamiento para dar de baja la documentación de comprobación administrativa inmediata y las que han concluido su plazo de conservación en el archivo de concentración, misma que declara que dicha documentación sujeta a baja documental ha desactivado sus valores administrativos, jurídicos, legales, fiscales o contables y no posee valores testimoniales, informativos o evidénciales que ameriten su conservación en el archivo histórico de acuerdo con el análisis de los criterios archivísticos y marco jurídico aplicable.

Siendo las 14:30 horas del día 22 de agosto del 2025, se da por concluido el presente acto.

**Validó**

**Recibió**

L.C.P. Eddy Basáñez Flores  
Titular Órgano Interno de Control

Ing. Edgar León Salas  
Oficial Mayor

**Testigo**

**Testigo**

C. Gamaliel de la Cruz Marreros  
Jefe de Archivo Municipal

Lic. Eduardo Grón González  
Secretario del Ayuntamiento/Coordinador de Archivos



**ANEXO ÚNICO ACTA CIRCUNSTANCIADA - 22 AGOSTO DEL 2025**

Área	Formato F-01 (Baja de documentación 2008 y años posteriores)	Formato F-04 (Ficha técnica de valoración de series sujetas a baja documental)	Formato F-05 (Declaratoria De valoración documental)	Anexo I (Formato de oficina de solicitud e inventario simple)	Anexo (Inventario simple de documentación administrativa inmediata y/o apoyo informativo)	Anexo III (Acta de baja de documentación de comprobación inmediata y de apoyo informativo)
Presidencia Municipal	1 hoja	2 hojas	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Secretaría del Ayuntamiento	5 hojas	5 hojas	1 hoja	3 hojas	3 hojas	1 hoja
Sindicatura Única	2 hojas	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Oficialía Mayor	31 hojas	1 hoja	1 hoja			
Tesorería Municipal						
Regiduría Primera	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Regiduría Segunda						
Regiduría Tercera	2 hojas	1 hoja	1 hoja			
Regiduría Quinta	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Regiduría Sexta	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Regiduría Décima	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Regiduría Décima Primera	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Participación Ciudadana	5 hojas	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Comunicación Social	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Contraloría Municipal	2 hojas	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Deportes	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Dirección de Desarrollo Social y Humano	3 hojas	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Planeación	3 hojas	2 hojas	2 hojas			
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	7 hojas	7 hojas	2 hojas	1 hoja	1 hoja	2 hoja
Dirección de Educación	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Logística y Eventos	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Dirección de Obras Públicas	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	2 hojas	1 hoja
Dirección de Prevención del Delito y Seguridad Pública Municipal	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Salud	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Servicios Públicos	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Cultura	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Dirección de Tránsito y Vialidad	3 hojas	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja
Dirección de Turismo	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Instituto Municipal de las Mujeres	1 hoja	1 hoja	1 hoja			
Unidad Municipal de Protección Civil	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja	1 hoja

297