

# INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO 2026





Actualizaciones y adiciones de las series documentales establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, requeridas por las áreas de Dirección de Protección Civil, Secretaría del Ayuntamiento y Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, mismas que se identifican con el código de colores que se encuentra al final del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental.

**I. Instrumentos de Control Archivístico**

Unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo Veracruz.

Código	ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO
1	Presidencia
2	Sindicatura
3	Regiduría 1
4	Regiduría 2
5	Regiduría 3
6	Regiduría 4
7	Regiduría 5
8	Regiduría 6
9	Regiduría 7
10	Regiduría 8
11	Regiduría 9
12	Regiduría 10
13	Regiduría 11
14	Regiduría 12
15	Dirección de Participación Social
16	Órgano de Control Interno
17	Dirección de la Unidad de Transparencia
18	Oficialía Mayor
19	Tesorería Municipal
20	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
21	Dirección de Derechos Humanos
22	Dirección de Cultura y Turismo
23	Dirección de Servicios Públicos
24	Dirección del Sistema DIF Municipal
25	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
26	Dirección de Educación
27	Instituto Municipal de las Mujeres
28	Dirección Municipal de Juventud
29	Dirección de Prevención del Delito, Seguridad Pública Municipal y Vialidad
30	Secretaría del Ayuntamiento
31	Dirección de Unidad Jurídica
32	Dirección de la Unidad Municipal de Protección Civil
33	Dirección del Deporte
34	Dirección de Enlace con Sector Petrolero
35	Dirección de Desarrollo Económico





**1. El Cuadro General de Clasificación Archivística**

Fondo: H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

**Secciones Comunes**

SECCIÓN: 1C		LEGISLACIÓN MUNICIPAL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
1C.1		Acuerdos
1C.2		Bando de Policía y Buen Gobierno
1C.3		Circulares Generales
1C.4		Códigos (Hacendario, ética, etc)
1C.5		Decretos
1C.6		Disposiciones en Materia de Legislación Municipal
1C.7		Programas y Proyectos en Materia de Legislación
1C.8		Publicaciones en la Gaceta Oficial
1C.9		Reglamentos





SECCIÓN: 2C		ASUNTOS JURÍDICOS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
2C.1		Amparos
2C.2		Contencioso Administrativo
2C.3		Contratos
2C.4		Controversias Constitucionales
2C.5		Convenios
2C.6		Derechos Humanos (quejas y recomendaciones)
2C.7		Interposición de recursos administrativos de revocación, revisión, reclamación o queja
2C.8		Procesos Civiles
	2C.8.1	Jurisdicción Voluntaria
	2C.8.2	Ordinario Civil
2C.9		Procesos Electorales
2C.10		Procesos Laborales
2C.11		Procesos Penales
2C.12		Edictos





SECCIÓN: 3C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
3C.1		Estructura Orgánica Personal de Confianza
3C.2		Manuales Administrativos
	3C.2.1	Organización
	3C.2.2	Procedimientos
3C.3		Proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos
	3C.3.1	Integración de Pólizas Presupuestales de Egresos e Ingresos
	3C.3.2	Modificaciones a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos
	3C.3.3	Proyecto Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos

SECCIÓN: 4C		RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
4C.1		Capacitación del Personal
4C.2		Asistencias del Personal Sindicalizado
4C.3		Asistencias del Personal de Confianza
4C.4		Expediente de Personal
	4C.4.1	Expedientes de Personal de Base Activo, Jubilado, Eventual y Finado
	4C.4.2	Expedientes de Personal de Confianza
4C.5		Nóminas de Pago
	4C.5.1	Recibos de Nómina del Personal de Base Activo, Jubilado y Eventual (Sindicalizado)
	4C.5.2	Recibos de Nómina del Personal de Confianza





SECCIÓN: 4C		RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
4C.6		Servicio Social, Prácticas Profesionales y Residencias Profesionales
4C.7		Solicitudes de Contratación del Personal de Confianza
4C.8		Trámites ante el Instituto Mexicano del Seguro Social
	4C.8.1	Altas de Personal
	4C.8.2	Bajas de Personal
	4C.8.3	Modificaciones de Personal
4C.9		Trámites Sindicales

SECCIÓN: 5C		RECURSOS FINANCIEROS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
5C.1		Administración de Fondos Federales
	5C.1.1	Expedientes Básicos
	5C.1.2	Expedientes Unitarios
	5C.1.3	Revisión de Estimaciones
5C.2		Control de Créditos
	5C.2.1	Convenios de Pagos de Adeudos
	5C.2.2	Multas Federales No Fiscales
5C.3		Cuenta Pública
5C.4		Estados Financieros
5C.5		Gastos y Egresos por Partida Presupuestal
5C.6		Integración y Control de Pólizas de Egresos
5C.7		Integración y Control de Pólizas de Ingresos
5C.8		Pólizas de Diario





SECCIÓN: 6C		RECURSOS MATERIALES
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
6C.1		Adquisiciones de bienes y servicios
6C.2		Compras Directas
6C.3		Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles
6C.4		Inventario Físico y Control de Bienes Muebles
6C.5		Inventario y Avalúo General de Bienes Muebles e Inmuebles para el Congreso del Estado
6C.6		Licitaciones
	6C.6.1	Adjudicación Directa
	6C.6.2	Invitación a cuando menos tres
	6C.6.3	Licitación Simplificada
6C.7		Operaciones Inmobiliarias
	6C.7.1	Adquisición
	6C.7.2	Arrendamiento
	6C.7.3	Enajenación
6C.8		Padrón de Proveedores
6C.9		Comités y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios





SECCIÓN: 7C		SERVICIOS GENERALES
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
7C.1		Control de Combustible
7C.2		Control del Parque Vehicular
7C.3		Control y Servicios en Auditorios, Salas y Espacios Municipales
7C.4		Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de Bienes Inmuebles
7C.5		Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de Bienes Muebles
7C.6		Mantenimiento y Reparación del Parque Vehicular
7C.7		Servicios Básicos (Agua, Electricidad, Telefonía, Internet, Gas, etc.)
7C.8		Servicio Integrado de Impresión y Fotocopiado
7C.9		Servicios de Seguridad y Vigilancia
7C.10		Servicios de Limpieza, Higiene y Fumigación

SECCIÓN: 8C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
8C.1		Administración de Correos Electrónicos Institucionales
8C.2		Control de Licencias, Sistemas y Servicios Informáticos
8C.3		Mantenimiento a Equipo de Cómputo





SECCIÓN: 9C		COMUNICACIÓN SOCIAL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
9C.1		Actos y Eventos Oficiales del H. Ayuntamiento de la Agenda Colaborativa (Digital)
9C.2		Anuncios en Periódicos, Revistas u Otro Medio de Comunicación
9C.3		Control y Administración del Material Multimedia de Redes Sociales
9C.4		Boletines y Comunicados para Medios Impresos o Digitales
9C.5		Integración de la Agenda del Alcalde
9C.6		Registro de Audiencias

SECCIÓN: 10C		CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
10C.1		Auditorías Internas y Externa
	10C.1.1	Seguimientos a Auditorías
10C.2		Declaraciones Patrimoniales
10C.3		Entrega-Recepción de Administración y Encargo
10C.4		Quejas y Denuncias contra Servidores Públicos
10C.5		Responsabilidades





SECCIÓN: 11C		PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
11C.1		Guía Consultiva de Desempeño
11C.2		Indicadores de Desempeño
11C.3		Informes de Gobierno Municipal
11C.4		Plan Municipal de Desarrollo
11C.5		Programas de Acción
	11C.5.1	Programas Presupuestarios
	11C.5.2	Programa Operativo Emergente





SECCIÓN: 12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
12C.1		Comité de Transparencia
	12C.1.1	Extraordinarias
	12C.1.2	Ordinarias
12C.2		Consejo Consultivo de Gobierno Abierto
	12C.2.1	Actas del Consejo Consultivo de Gobierno Abierto
	12C.2.2	Documentos de integración
12C.3		Datos Personales
	12C.3.1	Avisos de Privacidad
	12C.3.2	Sistemas de Datos Personales
	12C.3.3	Sistema de Gestión de Datos Personales
12C.4		Informes
	12C.4.1	Datos Personales
	12C.4.2	Acceso a la Información Pública
	12C.4.3	Rubros Temáticos
12C.5		Solicitudes
	12C.5.1	Información Pública
	12C.5.2	Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), y de portabilidad
12C.6		Recurso de Revisión
	12C.6.1	Acceso a la Información
	12C.6.2	Derechos ARCO
12C.7		Transparencia
	12C.7.1	Denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia
	12C.7.2	Requerimientos en materia de transparencia
12C.8		Capacitaciones
	12C.8.1	Transparencia y Acceso a la Información
	12C.8.2	Datos Personales





SECCIÓN: 13C		ACTIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
13C.1		Capacitaciones y Asesorías archivísticas
13C.2		Control de Transferencias Documentales
13C.3		Gestión y Control de Bajas Documentales
13C.4		Grupo Interdisciplinario de Archivos
13C.5		Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos
13C.6		Préstamo, Consulta y Búsqueda de Expedientes
13C.7		Programa Anual de Desarrollo Archivístico
13C.8		Registro y Control de Acervos Documentales
13C.9		Sistema Institucional de Archivos



**Secciones Sustantivas**

SECCIÓN: 1S		GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INTERNA
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
1S.1		Administración del Desarrollo Metropolitano
1S.2	1S.2.1	Administración de la Junta Municipal de Reclutamiento
		Libros de Registro de Conscriptos de la Junta Municipal de Reclutamiento
1S.3		Atención y Resolución de Solicitudes
1S.4		Cabildo
	1S.4.1	Soportes de Sesiones de Cabildo
1S.5		Certificación de Documentos
1S.6		Comisiones (Viáticos)
1S.7		Control de Agencias y Subagencias Municipales
1S.8		Control de Jefes de Manzanas
1S.9		Control y Registro de Organizaciones y Asociaciones (Religiosas y/o Civiles)
1S.10		Expedición de Constancias
1S.11		Proyectos Municipales de Control Epidemiológico y/o Pandemias
1S.12		Sesiones de Consejos y Comités
1S.13		Vinculación Interinstitucional con Organismos Públicos y Privados





SECCIÓN: 2S		ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y LA OBRA PÚBLICA
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
2S.1		Autorizaciones, Licencias, Constancias y Permisos
	2S.1.1	Autorizaciones
	2S.1.2	Constancias de Desarrollo Urbano
	2S.1.3	Libros de Registros de Licencias
	2S.1.4	Licencias
	2S.1.5	Permisos
	2S.1.6	Planos Urbanos
	2S.1.7	Registros de Peritos Responsables de Obra
	2S.1.8	Uso de Suelo
2S.2		Bitácora de Obra
2S.3		Cartografía Municipal
2S.4		Cuentas Catastrales
2S.5		Expediente Básico de Obra
2S.6		Expediente Técnico Unitario de Obra
2S.7		Expediente de Padrón de Contratistas
2S.8		Fundo Legal
2S.9		Instalación de Anuncios Publicitarios
2S.10		Nomenclatura de Calles
2S.11		Proyectos en materia de Obras Públicas
2S.12		Regularización de la Tenencia de la Tierra





SECCIÓN: 3S		ASISTENCIA SOCIAL, APOYO A GRUPOS VULNERABLES Y SALUD MUNICIPAL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
3S.1		Apoyos Económicos y Asistencia
3S.2		Atención e Integración Social a la comunidad
3S.3		Atención a Personas en Situación de Vulnerabilidad
3S.4		Control y Apoyo de Traslados
3S.5		Desarrollo Comunitario y Servicios de Salud
3S.6		Diagnóstico Municipal para la atención de Grupos Vulnerables
3S.7		Programas de Prevención de la Salud

SECCIÓN: 4S		CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y VIDA ANIMAL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
4S.1		Agenda del Cambio Climático
4S.2		Atención y Salud Animal
4S.3		Control de Donaciones de Árboles
4S.4		Control de Licencias Ambientales en funcionamiento
4S.5		Programa de Limpieza de Arroyos
4S.6		Programa de Educación Ambiental
4S.7		Reforestación Ambiental
4S.8		Valoración del Arbolado Urbano





SECCIÓN: 5S		ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
5S.1		Administración y Operación de Panteones
5S.2		Ampliación, Conservación y Mantenimiento del Alumbrado Público
5S.3		Apoyo con Suministro de Agua Potable a la Ciudadanía
5S.4		Control y Mantenimiento en Espacios Públicos y Apoyos de Mantenimiento en Instituciones de Gobierno
5S.5		Limpieza y Mantenimiento de la Vía Pública y Control de Rutas de Recolección de Basura
5S.6		Mantenimiento, Limpieza, Reparación y Desazolve de la Red de Drenaje General de este Municipio
5S.7		Permisos de Conexión de Agua Potable y Permisos de Conexión y Factibilidades a la Red de Drenaje de Uso Doméstico y Comercial

SECCIÓN: 6S		FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
6S.1		Administración y entrega de apoyos a las actividades deportivas, académicas y culturales
6S.2		Administración y control de espacios públicos: Bibliotecas municipales, casa de cultura, espacios deportivos
6S.3		Campañas y Eventos de Fomento Educativo
6S.4		Congresos y Convenciones Turísticas
6S.5		Cronista Municipal





SECCIÓN: 6S		FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
6S.6		Organización y ejecución de actividades: Cívicas, sociales, culturales, deportivas, científicas, educativas, etc.
6S.7		Patrimonio cultural
6S.8		Productos Turísticos
6S.9		Programas deportivos, culturales, recreativos, cívicos y de fomento a la lectura
6S.10		Promoción y Difusión Turística
6S.11		Proyectos Turísticos
6S.12		Servicios Turísticos

SECCIÓN: 7S		REGULACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y ECONÓMICAS
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
7S.1		Control de las Cédulas de Empadronamiento de Locatarios de Mercados
7S.2		Control de Pago de Derechos por Servicios Administrativos, Impuestos y Otros
7S.3		Informes de Multas Administrativas No Fiscales
7S.4		Licencias de Funcionamiento por alta de Unidades Económicas y Modificaciones de Licencias de Funcionamiento
7S.5		Organización de Eventos, Foros y Festivales para el Fomento Económico Municipal
7S.6		Registro y Control de Sacrificio de Ganado
7S.7		Talleres y Capacitaciones en Materia de Fomento Económico





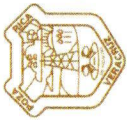
SECCIÓN: 8S		SEGURO PÙBLICA E IMPULSO DE LA PROTECCIÓN CIVIL
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
8S.1		Administración de Parquímetros
8S.2		Anuencias de Funcionamiento de Protección Civil Municipal
8S.3		Atlas de Riesgos
8S.4		Cédulas de Simulacros (organización y planeación)
8S.5		Consejo Municipal de Protección Civil
8S.6		Constancias, Actas y Opiniones Técnicas de Riesgo
8S.7		Informes Policiales Homologados de Faltas Administrativas
8S.8		Informes Policiales Homologados de Hechos Delictivos
8S.9		Integración de Fichas de Detenidos
8S.10		Programas de Acción de Prevención del Delito y Seguridad Pública Municipal
8S.11		Solicitudes de Rondines de Vigilancia
8S.12		Trámites Administrativos en materia de Seguridad Pública Municipal
	8S.12.1	Clave Única de Identificación Permanente (CUIP)
	8S.12.2	Credencialización de personal de Seguridad Pública
	8S.12.3	Integración de personal de Seguridad Pública a la Licencia Oficial Colectiva No. 63
	8S.12.4	Oficios de baja de personal de Seguridad Pública ante el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública y la SSP
	8S.12.5	Trámite Claves de usuario de bases de datos de Plataforma México





SECCIÓN: 9S		CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
9S.1		Uso y Ocupación de la Vía Pública
9S.2		Mejoramiento de Movilidad y Seguridad Vial
9S.3		Educación Vial





Sección Histórica

SECCIÓN: H		ARCHIVO HISTÓRICO
CÓDIGO		NOMBRE
SERIE	SUBSERIE	
1H		Administración Interna del Archivo Histórico
	1H.1	Adecuamiento y Mantenimiento de espacio físico para el Archivo Histórico
	1H.2	Gestión del Acervo Histórico
	1H.3	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles
	1H.4	Registro de Acervo Histórico Inalienable, Inmutable e Inalterable
	1H.5	Donaciones y Actas de Sucesión de Derechos
2H		Libros de Cabildo

Actualizaciones y adiciones de las series documentales establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026; código de colores.

*Dirección de Protección Civil
*Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
*Secretaría del Ayuntamiento



II. Catálogo de Disposición Documental.

Secciones Comunes

H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 1C		LEGISLACIÓN MUNICIPAL											OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			E	C	M		
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
1C.1		Acuerdos	X			4	3	7						X		
1C.2		Bando de Policía y Buen Gobierno	X	X		4	3	7						X		
1C.3		Circulares Generales	X			3	2	5			X					
1C.4		Códigos (Hacendario, ética, etc)	X	X		4	3	7						X		
1C.5		Decretos	X	X		4	3	7						X		
1C.6		Disposiciones en Materia de Legislación Municipal	X	X		4	3	7						X		
1C.7		Programas y Proyectos en Materia de Legislación	X			3	2	5			X					
1C.8		Publicaciones en la Gaceta Oficial	X	X		4	3	7						X		
1C.9		Reglamentos	X	X		4	3	7						X		



FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 2C		ASUNTOS JURÍDICOS											TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			E	C	M			
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M						
2C.1		Amparos	X	X		6	6	12				X					
2C.2		Contencioso Administrativo	X	X		6	6	12					X				
2C.3		Contratos	X	X		2	2	4				X					
2C.4		Controversias Constitucionales	X	X		6	6	12				X					
2C.5		Convenios	X	X		2	2	4				X					
2C.6		Derechos Humanos (quejas y recomendaciones)	X	X		6	6	12					X				
2C.7		Interposición de recursos administrativos de revocación, revisión, reclamación o queja	X	X		6	6	12					X				
2C.8		Procesos Civiles															
	2C.8.1	Jurisdicción Voluntaria	X	X		6	6	12					X				
	2C.8.2	Ordinario Civil	X	X		6	6	12					X				
2C.9		Procesos Electorales	X	X		6	6	12					X				
2C.10		Procesos Laborales	X	X		6	6	12					X				
2C.11		Procesos Penales	X	X		6	6	12					X				
2C.12		Edictos	X	X		2	2	4				X					



**FONDO:** H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 3C		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
			VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				E	C	M		
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL					
3C.1		Estructura Orgánica Personal de Confianza	X			4	1	5		X			
3C.2		Manuales Administrativos											
	3C.2.1	Organización	X			2	3	5		X			
	3C.2.2	Procedimientos	X			2	3	5		X			
3C.3		Proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos											
	3C.3.1	Integración de Pólizas Presupuestales de Egresos e Ingresos	X		X	5	5	10		X			
	3C.3.2	Modificaciones a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	X		X	5	5	10		X			
	3C.3.3	Proyecto Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	X		X	5	5	10		X			



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 4C		RECURSOS HUMANOS											TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TOTAL			E	C	M		
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL								
4C.1		Capacitación del Personal	X			4	1		5			X				
4C.2		Asistencias del Personal Sindicalizado	X				2		2			X				
4C.3		Asistencias del Personal de Confianza	X				1	1	2			X				
4C.4		Expediente de Personal														
4C.4.1		Expedientes de Personal de Base Activo, Jubilado, Eventual y Finado	X				X	X						X		
4C.4.2		Expedientes de Personal de Confianza	X				4	1	5			X				
4C.5		Nóminas de Pago														
4C.5.1		Recibos de Nómina del Personal de Base Activo, Jubilado y Eventual (Sindicalizado)	X	X	X	8	4		12				X			
4C.5.2		Recibos de Nómina del Personal de Confianza	X	X	X	8	4		12				X			
4C.6		Servicio Social, Prácticas Profesionales y Residencias Profesionales	X			2	2		3			X				
4C.7		Solicitudes de Contratación del Personal de Confianza	X			2	2		4			X				
4C.8		Trámites ante el Instituto Mexicano del Seguro Social														
4C.8.1		Altas de Personal	X	X		3	2		5				X			
4C.8.2		Bajas de Personal	X	X		3	2		5				X			
4C.8.3		Modificación del Personal	X	X		3	2		5				X			
4C.9		Trámites Sindicales	X	X		3	2		5				X			



**FONDO:** H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 5C		RECURSOS FINANCIEROS											OBSERVACIONES			
CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN								
		VALOR DOCUMENTAL	A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
5C.1	Administración de Fondos Federales															
5C.1.1	Expedientes Básicos	X		X	5	5	10						X			
5C.1.2	Expedientes Unitarios	X		X	5	5	10						X			
5C.1.3	Revisión de Estimaciones	X		X	5	0	5						X			
5C.2	Control de Créditos															
5C.2.1	Convenios de Pagos de Adeudos	X			1	1	2						X			
5C.2.2	Multas Federales No Fiscales	X			2	2	4						X			
5C.3	Cuenta Pública	X		X	5	5	10						X			
5C.4	Estados Financieros	X		X	5	5	10						X			
5C.5	Gastos y Egresos por Partida Presupuestal	X		X	5	5	10						X			
5C.6	Integración y Control de Pólizas de Egresos	X		X	5	5	10						X			
5C.7	Integración y Control de Pólizas de Ingresos	X		X	5	5	10						X			
5C.8	Pólizas de Diario	X		X	5	5	10						X			



FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 6C		RECURSOS MATERIALES											OBSERVACIONES	
CÓDIGO		NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN					
			VALOR DOCUMENTAL	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
SERIE	SUBSERIE		A	J/L	F/C									
6C.1		Adquisiciones de bienes y servicios	X			1	1	2				X		
6C.2		Compras Directas	X			1	1	2				X		
6C.3		Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	X				X						X	
6C.4		Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	X				X						X	
6C.5		Inventario y Avalúo General de Bienes Muebles e Inmuebles para el Congreso del Estado	X				X						X	
6C.6		Licitaciones												
6C.6.1		Adjudicación Directa	X			2	2	4				X		
6C.6.2		Invitación a cuando menos tres	X			2	2	4				X		
6C.6.3		Licitación Simplificada	X			2	2	4				X		
6C.7		Operaciones Inmobiliarias												
6C.7.1		Adquisición	X				X						X	
6C.7.2		Arrendamiento	X				X						X	
6C.7.3		Enajenación	X				X						X	
6C.8		Padrón de Proveedores	X			4	1	5				X		
6C.9		Comités y Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X			2	3	5				X		



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 7C		NOMBRE	SERVICIOS GENERALES												OBSERVACIONES		
CÓDIGO	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN							
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M						
			X			4	1	5	X								
7C.1		Control de Combustible	X														
7C.2		Control del Parque Vehicular	X				X										
7C.3		Control y Servicios en Auditorios, Salas y Espacios Municipales	X				1	1	2								
7C.4		Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de Bienes Inmuebles	X				1	1	1								
7C.5		Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de Bienes Muebles	X				1	1	1								
7C.6		Mantenimiento y Reparación del Parque Vehicular	X				2	5	7								
7C.7		Servicios Básicos (Agua, Electricidad, Telefonía, Internet, Gas, etc.)	X				1	1	1								
7C.8		Servicio Integrado de Impresión y Fotocopiado	X				1	1	1								
7C.9		Servicios de Seguridad y Vigilancia	X				2	2	2								
7C.10		Servicios de Limpieza, Higiene y Fumigación	X				1	1	1								



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 8C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				
			VALOR DOCUMENTAL		F/C				TOTAL	E	C	M				
			A	J/L	F/C	AT	AC									
8C.1		Administración de Correos Electrónicos Institucionales	X			1	1	2				X				
8C.2		Control de Licencias, Sistemas y Servicios Informáticos	X			1	1	2				X				
8C.3		Mantenimiento a Equipo de Cómputo	X			1	1	2				X				



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 9C		NOMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL										OBSERVACIONES			
SERIE	SUBSERIE		VALOR DOCUMENTAL		PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN								
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
9C.1		Actos y Eventos Oficiales del H. Ayuntamiento de la Agenda Colaborativa (Digital)	X			4	2	6			X					
9C.2		Anuncios en Periódicos, Revistas u Otro Medio de Comunicación	X			4	2	6			X					
9C.3		Control y Administración del Material Multimedia de Redes Sociales	X			4	2	6			X					
9C.4		Boletines y Comunicados para Medios Impresos o Digitales	X			4	2	6			X			X		Selectivo
9C.5		Integración de la Agenda del Alcalde	X			1	1	2			X					
9C.6		Registro de Audiencias	X			1	1	2			X					



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 10C		CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		
10C.1		Auditorías Internas y Externa	X			2	2	4				X	
	10C.1.1	Seguimiento a Auditorías	X			2	3	5			X		
10C.2		Declaraciones Patrimoniales	X			1	2	3			X		
10C.3		Entrega-Recepción de Administración y Encargo	X			2	2	4			X		
10C.4		Quejas y Denuncias contra Servidores Públicos	X			2	2	4			X		
10C.5		Responsabilidades	X			2	2	4			X		



FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 11C		PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL											OBSERVACIONES		
CÓDIGO	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			E	C	M		
		VALOR DOCUMENTAL	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M						
SERIE	SUBSERIE	A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
11C.1	Guía Consultiva de Desempeño	X			2	3	5	X							
11C.2	Indicadores de Desempeño	X			2	3	5	X							
11C.3	Informes de Gobierno Municipal	X			2	3	5	X							
11C.4	Plan Municipal de Desarrollo	X			2	3	5	X							
11C.5	Programas de Acción														
	11C.5.1 Programas Presupuestarios	X			2	3	5				X				
	11C.5.2 Programa Operativo Emergente	X			2	3	5					X			



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN											OBSERVACIONES				
SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES				
				A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
														DOCUMENTAL	F/C	AT	AC
12C.1			Comité de Transparencia														
	12C.1.1		Extraordinarias	X	X		2	5	7								
	12C.1.2		Ordinarias	X	X		2	5	7								
12C.2			Consejo Consultivo de Gobierno Abierto														
	12C.2.1		Actas del Consejo Consultivo de Gobierno Abierto	X	X		2	5	7								
	12C.2.2		Documentos de integración	X	X		2	5	7								
12C.3			Datos Personales														
	12C.3.1		Avisos de Privacidad	X	X		2	5	7								
	12C.3.2		Sistemas de Datos Personales	X	X		2	5	7								
	12C.3.3		Sistema de Gestión de Datos Personales	X	X		2	5	7								
12C.4			Informes														
	12C.4.1		Datos Personales	X	X		2	5	7								
	12C.4.2		Acceso a la Información Pública	X	X		2	5	7								
	12C.4.3		Rubros Temáticos	X	X		2	5	7								
12C.5			Solicitudes														
	12C.5.1		Información Pública	X	X		2	5	7								
	12C.5.2		Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), y de portabilidad	X	X		2	5	7								
12C.6			Recurso de Revisión														
	12C.6.1		Acceso a la Información	X	X		2	5	7								
	12C.6.2		Derechos ARCO	X	X		2	5	7								
12C.7			Transparencia														
	12C.7.1		Denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia	X	X		2	5	7								
	12C.7.2		Requerimientos en materia de transparencia	X	X		2	5	7								
12C.8			Capacitaciones														
	12C.8.1		Transparencia y Acceso a la Información	X	X		1	1	2								
	12C.8.2		Datos Personales	X	X		1	1	2								



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 13C		ACTIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL											OBSERVACIONES		
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES			
			VALOR DOCUMENTAL	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M					
SERIE	SUBSERIE		A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M				
13C.1		Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	X			2	2	4	X						
13C.2		Control de Transferencias Documentales	X			2	2	4	X						
13C.3		Gestión y Control de Bajas Documentales	X			2	2	4	X						
13C.4		Grupo Interdisciplinario de Archivos	X			2	2	4	X						
13C.5		Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	X			2	2	4	X						
13C.6		Préstamo, Consulta y Búsqueda de Expedientes	X			2	2	4	X						
13C.7		Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X			2	2	4	X						
13C.8		Registro y Control de Acervos Documentales	X			4	3	7		X					
13C.9		Sistema Institucional de Archivos	X			4	3	7		X					

**Nota: Los años en Archivo de Trámite inician a partir del cierre del expediente.**

Simbología: **A**. Valor Administrativo; **J/L** Valor Jurídico o Legal; **F/C** Valor Fiscal o Contable; **AT** Archivo de Trámite; **AC** Archivo de Concentración; **E** Eliminación; **C** Conservación y **M** Muestreo.



H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.												
SECCIÓN: 1S		GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN INTERNA												
SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
				A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		
1S.1			Administración del Desarrollo Metropolitano	X			2	3	5			X		
1S.2			Administración de la Junta Municipal de Reclutamiento	X			1	1	2			X		
	1S.2.1		Libros de Registro de Conscriptos de la Junta Municipal de Reclutamiento	X			4	1	5				X	
1S.3			Atención y Resolución de Solicitudes	X			1	1	2			X		
1S.4			Cabildo	X			X						X	
	1S.4.1		Soportes de Sesiones de Cabildo	X			1	1	2			X		
1S.5			Certificación de Documentos	X			1	1	2			X		
1S.6			Comisiones (Viáticos)	X			1		1			X		
1S.7			Control de Agencias y Subagencias Municipales	X			1	1	2			X		
1S.8			Control de Jefes de Manzanas	X			4	1	5			X		
1S.9			Control y Registro de Organizaciones y Asociaciones (Religiosas y/o Civiles)	X			1	1	2			X		
1S.10			Expedición de Constancias	X			1	1	2			X		
1S.11			Proyectos Municipales de Control Epidemiológico y/o Pandemias	X			X	X	X				X	
1S.12			Sesiones de Consejos y Comités	X	X		2	2	4			X		X
1S.13			Vinculación Interinstitucional con Organismos Públicos y Privados.	X			2	3	5			X		X



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 2S	ADMINISTRACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y LA OBRA PÚBLICA												
	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M		
2S.1		Autorizaciones, Licencias, Constancias y Permisos											
	2S.1.1	Autorizaciones	X			2	2	4				X	
	2S.1.2	Constancias de Desarrollo Urbano	X			2	2	4				X	
	2S.1.3	Libros de Registros de Licencias	X			X						X	
	2S.1.4	Licencias	X			2	2	4				X	Selectivo
	2S.1.5	Permisos	X			2	2	4				X	
	2S.1.6	Planos Urbanos	X			X						X	
	2S.1.7	Registros de Peritos Responsables de Obra	X			X						X	
	2S.1.8	Uso de Suelo	X			2	2	4				X	
	2S.2	Bitácora de Obra	X			2	2	2				X	
	2S.3	Cartografía Municipal	X			X						X	
	2S.4	Cuentas Catastrales	X			X						X	
	2S.5	Expediente Básico de Obra	X	X		3	2	5				X	
	2S.6	Expediente Técnico Unitario de Obra	X	X		3	4	7				X	Selectivo
	2S.7	Expediente de Padrón de Contratistas	X	X		2	2	4				X	
	2S.8	Fundo Legal	X			X						X	
	2S.9	Instalación de Anuncios Publicitarios	X			3	2	5				X	
	2S.10	Nomenclatura de Calles	X			X							
	2S.11	Proyectos en materia de Obras Públicas	X			1	3	4				X	
	2S.12	Regularización de la Tenencia de la Tierra	X			X						X	



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 3S		ASISTENCIA SOCIAL, APOYO A GRUPOS VULNERABLES Y SALUD MUNICIPAL													
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL					PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
			VALOR DOCUMENTAL		CONSERVACIÓN		TOTAL	E	C	M					
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL							
3S.1		Apoyos Económicos y Asistencia	X			2	3	5				X			
3S.2		Atención e Integración Social a la comunidad	X	X		1	6	7				X			
3S.3		Atención a Personas en Situación de Vulnerabilidad	X			4	6	10				X			
3S.4		Control y Apoyo de Traslados	X			2	3	5					X		
3S.5		Desarrollo Comunitario y Servicios de Salud	X			2	2	4				X			
3S.6		Diagnóstico Municipal para la atención de Grupos Vulnerables	X			2	2	4				X		X	Selectivo
3S.7		Programas de Prevención de la Salud	X			2	3	5					X		





<b>FONDO:</b>	<b>H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.</b>
---------------	---

SECCIÓN: 4S		CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y VIDA ANIMAL												
		CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
					VALOR DOCUMENTAL	AT	AC	TOTAL	E	C	M			
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M			
4S.1		Agenda del Cambio Climático	X			1	1	2			X			
4S.2		Atención y Salud Animal	X			2	3	5			X			
4S.3		Control de Donaciones de Árboles	X			1	1	2	X					
4S.4		Control de Licencias Ambientales en funcionamiento	X			1	1	2	X					
4S.5		Programa de Limpieza de Arroyos	X			1	1	2	X					
4S.6		Programa de Educación Ambiental	X			1	1	2	X					
4S.7		Reforestación Ambiental	X			1	1	2	X					
4S.8		Valoración del Arbolado Urbano	X			1	1	2	X					



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.
--------	--

SECCIÓN: 5S		ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES											OBSERVACIONES				
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN					
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	E	C	M			
5S.1		Administración y Operación de Panteones	X			7	0	7						X			
5S.2		Ampliación, Conservación y Mantenimiento del Alumbrado Público	X			2	5	7								X	Selectivo
5S.3		Apoyo con Suministro de Agua Potable a la Ciudadanía	X			2	2	4				X					
5S.4		Control y Mantenimiento en Espacios Públicos y Apoyos de Mantenimiento en Instituciones de Gobierno	X			2	2	4				X					
5S.5		Limpieza y Mantenimiento de la Vía Pública y Control de Rutas de Recolección de Basura	X			2	5	7							X		Selectivo
5S.6		Mantenimiento, Limpieza, Reparación y Desazolve de la Red de Drenaje General de este Municipio	X			2	2	4				X					
5S.7		Permisos de Conexión de Agua Potable y Permisos de Conexión y Factibilidades a la Red de Drenaje de Uso Doméstico y Comercial	X			2	2	4				X					



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 6S		FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y TURÍSTICAS															
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL					PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES			
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	E	C		M		
6S.1		Administración y entrega de apoyos a las actividades deportivas, académicas y culturales	X				3	2		5				X			
6S.2		Administración y control de espacios públicos: Bibliotecas municipales, casa de cultura, espacios deportivos	X				3	2		5			X				
6S.3		Campañas y Eventos de Fomento Educativo	X				3	2		5				X			
6S.4		Congresos y Convenciones Turísticas	X				2	5		7			X				
6S.5		Cronista Municipal	X				1	1		2					X		Selectivo
6S.6		Organización y ejecución de actividades: Cívicas, sociales, culturales, deportivas, científicas, educativas, etc.	X				3	2		5					X		Selectivo
6S.7		Patrimonio cultural	X				5	5		10					X		Selectivo
6S.8		Productos Turísticos	X				2	5		7		X					
6S.9		Programas deportivos, culturales, recreativos, cívicos y de fomento a la lectura	X				3	2		5					X		
6S.10		Promoción y Difusión Turística	X				2	5		7		X					
6S.11		Proyectos Turísticos	X				2	5		7				X			
6S.12		Servicios Turísticos	X				2	5		7		X					



**FONDO:** H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 7S		REGULACIÓN DE ACTIVIDADES COMERCIALES, ECONÓMICAS Y OTROS											OBSERVACIONES						
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL						PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN							
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M	N	C	M					
7S.1		Control de las Cédulas de Empadronamiento de Locatarios de Mercados	X			X	X	X			X								
7S.2		Control de Pago de Derechos por Servicios Administrativos, Impuestos y Otros	X			1	1	2			X		X						Selectivo
7S.3		Informes de Multas Administrativas No Fiscales	X			2	1	3			X		X						
7S.4		Licencias de Funcionamiento por alta de Unidades Económicas y Modificaciones de Licencias de Funcionamiento	X			X	X	X			X		X						
7S.5		Organización de Eventos, Foros y Festivales para el Fomento Económico Municipal	X			2	1	3			X		X						
7S.6		Registro y Control de Sacrificio de Ganado	X			2	1	3			X		X						
7S.7		Talleres y Capacitaciones en Materia de Fomento Económico	X			2	1	3			X		X						



FONDO:

H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 8S		SEGURIDAD PÚBLICA E IMPULSO DE LA PROTECCIÓN CIVIL											OBSERVACIONES		
CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES			
			A	J/L	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M				
8S.1		Administración de Parquímetros	X			2	2	4			X				
8S.2		Anuencias de Funcionamiento de Protección Civil Municipal	X			2	3	5			X				
8S.3		Atlas de Riesgos	X			4	1	8			X	X		Selectivo	
8S.4		Cédulas de Simulacros (organización y planeación)	X			2	2	4			X				
8S.5		Consejo Municipal de Protección Civil	X	X		4	3	7			X				
8S.6		Constancias, Actas y Opiniones Técnicas de Riesgo	X			2	2	4			X				
8S.7		Informes Policiales Homologados de Faltas Administrativas	X			1	1	2			X				
8S.8		Informes Policiales Homologados de Hechos Delictivos	X	X		1	1	2			X				
8S.9		Integración de Fichas de Detenidos	X			4	0	4			X				
8S.10		Programas de Acción de Prevención del Delito y Seguridad Pública Municipal	X			3	0	3			X				
8S.11		Solicitudes de Rondines de Vigilancia	X			1	0	1			X				
8S.12		Trámites Administrativos en materia de Seguridad Pública Municipal													
8S.12.1		Clave Única de Identificación Permanente (CUIP)	X			4	0	4			X				
8S.12.2		Credencialización de personal de Seguridad Pública	X			1	0	1			X				
8S.12.3		Integración de personal de Seguridad Pública a la Licencia Oficial Colectiva No. 63	X			1	2	3			X				
8S.12.4		Oficios de baja de personal de Seguridad Pública ante el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública y la SSP	X			1	1	2			X				
8S.12.5		Trámite Claves de usuario de bases de datos de Plataforma México	X			4	0	4			X				



FONDO: H. AYUNTAMIENTO DE POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.

SECCIÓN: 9S	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE TRÁNSITO Y VIALIDAD													
	CÓDIGO	SUBSERIE	NOMBRE	VIGENCIA DOCUMENTAL				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				VALOR DOCUMENTAL	F/C	AT	AC	TOTAL	E	C	M			
9S.1			Uso y Ocupación de la Vía Pública	X			2	2	4			X		
9S.2			Mejoramiento de Movilidad y Seguridad Vial	X			2	2	4			X		
9S.3			Educación Vial	X			2	2	4			X		

**Nota: Los años en Archivo de Trámite inician a partir del cierre del expediente.**

Simbología: **A** Valor Administrativo; **J/L** Valor Jurídico o Legal; **F/C** Valor Fiscal o Contable; **AT** Archivo de Trámite; **AC** Archivo de Concentración; **E** Eliminación; **C** Conservación y **M** Muestreo.





**III. Documentos de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo**

No.	Tipología Documental	Vigencia Administrativa Archivo de Trámite
1	Copias simples de documentos cuyos originales obren en expedientes.	1 año
2	Expedientes de solicitantes para un puesto laboral no favorecidos	1 año
3	Directorios telefónicos	1 año
4	Ejemplares de libros, revistas, carteles, boletines y folletos (no generados por el área).	1 año
5	Gaceta y Diarios Oficiales (donde no existan publicaciones sobre el Ayuntamiento).	1 año
6	Libretas de registro para el ingreso a inmuebles o áreas.	1 año
7	Notas, tarjetas informativas, memorándums, etc. (original o copia)	1 año
8	Papelería obsoleta de administraciones anteriores.	1 año
9	Registros de recepción y despacho de correspondencia.	1 año
10	Registros o formatos de control de llamadas telefónicas.	1 año
11	Invitaciones.	1 año
12	Circulares.	1 año
13	Copias de conocimiento soporte de sesiones.	1 año
14	Fotocopias de leyes, decretos, reglamentos, códigos, emitidos por otras instituciones.	1 año





### Hoja de Cierre.

Los **Instrumentos de Control Archivístico** fueron aprobados por el Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

Elaboró

**Lic. Roberto López Almora**  
Secretario del Ayuntamiento/Coordinador de Archivos

**Aprobaron Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos**

**Lic. Janeth Adanely Rodríguez Rodríguez**  
Presidenta Municipal Constitucional

**Lic. Reina Juárez Avilés**  
Síndica Única

**Lic. Rocío Edith González Márquez**  
Regidora Primera





**C. Carlos Eugenio Barrios Rosales**  
Regidor Segundo

**Lic. Mireya Abigail Ochoa Mar**  
Regidora Tercera

**Lic. Linaloe San Román Mar**  
Regidora Cuarta

**Ing. Juan Francisco Saucedo  
Betancourt**  
Regidor Quinto

**Lic. Yuliet Vanessa Gallardo Martínez**  
Regidora Sexta

**C. María Guadalupe Bella Trejo**  
Regidora Séptima

**Lic. David Sidez Cupil**  
Regidor Octavo

**Lic. Mérida Mar Domínguez**  
Regidora Novena

**Ing. Héctor Ángel Martínez Probo**  
Regidor Décimo

**Ing. Blanca Mariana de la Cruz Espino**  
Regidora Décimo Primera

**Lic. Gabriela Palacios Peralta**  
Regidora Décimo Segunda





**Ing. Carmen Irasema Morales Gómez**  
Dirección de Participación Social

**Lic. Ahtziri Giselle Raga Mendo**  
Oficial Mayor

**Lic. José Carlos Espiritu Cabañas**  
Contralor Municipal

**Lic. Daniela González Bautista**  
Dirección de la Unidad de Transparencia

**L.C.P. Jaqueline Ramona Islas Valencia**  
Tesorería Municipal

**Ing. Gabriel Santiago Ticante**  
Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

**Mtro. Daniel de Jesús Yáñez Hernández**  
Dirección de Derechos Humanos

**Mtra. Kaztenny de la Vega Vázquez**  
Dirección de Cultura y Turismo

**Psic. Stepanny Paola Mar Segura**  
Dirección Sistema DIF Municipal

**Ing. Ariel Lara Bousart**  
Dirección de Servicios Públicos

**Mtra. Indra Eunice Gómez Sisniega**  
Dirección de Educación

**Lic. Gabriela Cadena García**  
Dirección de la Unidad Jurídica





**Lic. Oscar Ignacio Bautista Zambrano**  
Dirección Municipal de Juventud

**Mtra. Alicia Alejandra Solano Rodríguez**  
Instituto Municipal de las Mujeres

Dirección de Prevención del Delito,  
Seguridad Pública Municipal y Vialidad

**Lic. José Enrique Espejo Flores**  
Dirección de la Unidad Municipal de  
Protección Civil

Dirección de Ecología  
y Medio Ambiente

**C. José Luis Malibrán Lacorte**  
Dirección del Deporte

**C. Armando Arredondo Gayosso**  
Dirección de Enlace con Sector  
Petrolero

**Ing. Viridiana Hernández Melgarejo**  
Dirección de Desarrollo Económico

